**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**села Вознесенское Амурского муниципального района**

**Хабаровского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  на педагогическом совете школы протокол № 1 от 31.01.2014 |  | Утверждено  приказом директора  №45 от 01.04.2014 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ**

**КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края (далее Положение) устанавливает единые требования при реализации внутренней системе оценки качества образования (далее «ВСОКО»).

1.2. Применение ВСОКО основывается на нормативных правовых актах Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 28 п.2, п. 3 подпункт 13 от 29.12.2012 №273, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок внутреннего мониторинга качества образования.

1.4. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей, результатов системы оценки качества образования.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.6. Положение о ВСОКО, а также дополнения к нему утверждаются приказом директора школы.

1.7. В Положении используются следующие понятия:

- ***качество образования*** - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

- ***оценка качества образования*** - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

- ***качество условий*** - это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

- ***образовательный стандарт*** - определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям реализации образовательного процесса.

- ***критерий*** - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1. - ***мониторинг*** - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является выявление их соответствия законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании.
2. - ***экспертиза*** - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.
3. - ***измерение*** - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, комплексных работ, тестов, анкет и др.).

1.8. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: руководящие и педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.10. Оценка качества образования осуществляется посредством:

1. - системы внутришкольного контроля;
2. - лицензирования;
3. - государственной аккредитации;
4. - итоговых контрольных работ по итогам учебного года в 1-8, 10 классах (выбор предмета осуществляется педагогическим советом);
5. - государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней школы (в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья);
6. - мониторинга качества образования.

1.11. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

1. - образовательная статистика;
2. - входная, промежуточная и итоговая аттестация;
3. - государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней школы;
4. - мониторинговые исследования;
5. - социологические опросы;
6. - отчеты педагогических работников по итогам четверти, учебного года;
7. - сводные отчеты по учреждению по итогам четверти, учебного года;
8. - посещение уроков и внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельностью.

1.12. В основу системы оценки качества образования положены принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- доступности информации о состоянии качества образования для различных групп потребителей;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;

- использования в управлении качеством методов, способствующих развитию мотивации путем включения педагогов образовательного учреждения в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии, показатели и индикаторы;

- преимущественного использования объективных оценочных методов и процедур.

**2. Основные цели, задачи, принципы функционирования и направления системы оценки качества образования в учреждении**

2.1. Целями системы оценки качества образования являются:

1. - получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
2. - принятие обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
3. - предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. - прогнозирование развития образовательной системы школы.

2.2. Задачами системы оценки качества образования в школе являются:

- сформировать единое понимание критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;

- выявлять факторы, влияющие на качество образования;

- изучать состояние развития образования в образовательном учреждении;

- способствовать реализации механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

1. - определять направления повышения квалификации педагогических кадров;

- определять стимулирующие доплаты педагогическим работникам по результатам работы;

- способствовать оптимизации учебной, психологической и физической нагрузки учащихся, проведение в образовательном учреждении работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса;

- совершенствовать методики мониторинга качества образования;

- формировать необходимый набор банков тестовых заданий путем приобретения готовых сертифицированных банков, а также за счет разработки собственных;

- способствовать подготовки и переподготовки преподавателей в области технологий разработки банков тестовых заданий;

- способствовать обеспечению процессов дифференциации и индивидуализации обучения;

- реализовывать предпрофильное обучение;

- разработать нормативно-правовую базу для развития образовательного учреждения;

- разработать эффективную экспертизу рабочих программ урочной и внеурочной деятельности.

1. **3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

3.1. ***Администрация школы:***

1. - формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;
2. - разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
3. - обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
4. - организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
5. - анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
6. - организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
7. - обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
8. - обеспечивает предоставление информации о качестве образования на районный и региональный уровни системы оценки качества образования;
9. - формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);
10. - принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.2. ***Методический совет школы***:

1. - координирует функционирование системы оценки качества образования на уровне учреждения;
2. - обсуждает и принимает коллегиальные решения по оперативным вопросам оценки качества образования;
3. - планирует мероприятия в области оценки качества образования на уровне образовательного учреждения.
4. - участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
5. - участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
6. - участвует в осуществлении текущего контроля успеваемости, входной, и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
7. - анализирует результаты мониторинга и вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
8. - готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.3.***Методическое объединение учителей-предметников***:

1. - анализирует результаты мониторинга по предметам и намечает пути устранения отмеченных недостатков;
2. - определяет и анализирует уровень учебных достижений учащихся по предметам по результатам контрольных срезов, четвертных, экзаменационных и итоговых оценок;
3. - намечает пути повышения степени обученности учащихся, качества знаний по предмету;
4. - своевременно предоставляет информацию о качестве обучения по предмету, о выполнении программ по предметам учебного плана администрации школы.

3.4. ***Классный руководитель***:

1. - определяет уровень воспитанности каждого ученика на основе субъективной оценки средних показателей самого ученика, его родителей (законных представителей) и классного руководителя;
2. - анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
3. - отслеживает качество обучения ученика по предметам, принимает меры по его сохранению, повышению;
4. - своевременно предоставляет информацию администрации школы.

3.5. ***Управляющий совет***:

- участвует в обсуждении и заслушивает руководителя школы по реализации ВСОКО;

- дает оценку деятельности администрации и педагогов школы по достижению запланированных результатов в реализации программы развития школы;

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе.

- готовит предложения по формированию приоритетных направлений стратегии развития школьной системы образования.

- осуществляет общественный контроль за качеством образования и деятельностью школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы.

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школьной системы образования.

**4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному образовательному стандарту);

- качество организации образовательного процесса: доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания, состояние здоровья обучающихся;

- качество образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;

- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению качества образования;

- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности школы.

4.2. Процедуры и экспертная оценка качества образования.

4.2.1. Оценка качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- мониторинговое исследование обучающихся 1-ых классов «Изучение готовности к обучению в школе»;

- единый государственный экзамен для выпускников 11-го класса;

- основной государственный экзамен для выпускников 9-ых классов;

- государственный выпускной экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (для выпускников 11, 9-х классов);

- текущую и промежуточную аттестацию обучающихся;

- школьные, районные, краевые диагностические работы по предметам;

- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся по метапредметным умениям и навыкам;

-участие и результативность в школьных, районных, региональных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов.

4.2.2. Оценка качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;

- программно-учебное обеспечение, наличие сети Интернет, эффективность его использования в учебном процессе;

- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

- обеспеченность методической и учебной литературой;

- оценку безопасности жизнедеятельности (соблюдение техники безопасности на уроках, экскурсиях, походах, антитеррористической безопасности др.);

- соблюдение требований СанПиН;

- оценку отсева обучающихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента обучающихся;

- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;

- оценку открытости школы для родителей (законных представителей) и общественных организаций (опросы, анкетирование родителей).

4.2.3. Оценка внеурочной занятости учащихся включает в себя:

- доля обучающихся (%), охваченных занятиями в кружках, секциях;

- доля обучающихся (%), охваченных внеурочной деятельностью.

4.2.4. Оценка качества воспитательной работы включает в себя:

- качество планирования воспитательной работы;

- наличие детского самоуправления в классе, школе;

- снижение или отсутствие количества правонарушений и преступлений обучающихся;

- снижение или отсутствие количества учащихся, стоящих на внутришкольном учете;

- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей); (законных представителей) воспитательным процессом;

- положительная динамика уровня воспитанности обучающихся.

4.2.5. Оценка профессиональной компетентности педагогических работников и их деятельности по обеспечению качества образования включает в себя:

- долю аттестованных административных и педагогических работников;

- долю членов администрации, имеющих переподготовку «Менеджер образования»;

- долю педагогических работников, обученных на курсах повышения квалификации;

- долю педагогических работников, имеющих высшее образование;

- долю педагогических работников, участвующих в конкурсах различного уровня и направленности;

- долю педагогических работников, имеющих высшую/первую квалификационную категории;

- использование современных педагогических технологий;

- образовательные достижения учащихся;

- участие в качестве членов жюри и т.д.

4.2.6. Оценка здоровья обучающихся и работников школы включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;

- наличие медицинского работника;

- регулярность медицинских осмотров;

- проведение санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;

- систематический учет заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников школы;

- внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий

(оздоровления обучающихся в каникулярное время, проведение физминуток на уроках, динамические паузы, дни здоровья, введение в учебный план третьего часа физической культуры и др.).

4.3. Критерии измерения уровня достижений результатов деятельности школы (для расчета используются данные статистики).

4.3.1. Внутренняя оценка образовательных результатов по ступеням образования:

- доля обучающихся на «5»;

- доля обучающихся на «4» и «5»;

- доля обучающихся, участвующих в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня и направленности;

- доля обучающихся, продолживших обучение в 10-м классе;

- доля выпускников основной и средней школы, получивших документ об образовании;

- доля выпускников, продолживших обучение в высших и средних специальных учебных заведениях.

4.5.2.Внешняя оценка образовательных результатов:

- результаты независимой оценки выпускников основной и средней школы;

- результаты независимого комплексного исследования качества общего образования;

- уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума);

- доля обучающихся, участвующих в районных, региональных, всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах;

- доля обучающихся, победивших в предметных олимпиадах, конкурсах.

**5. Технологическая карта мониторинга**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Параметр | Критерии | Показатели | Индикатор | Способ получения информации, инструментарий | Сроки, ответственный | Управленческие решения |
| Качество условий образовательного процесса | Кадровое обеспечение | Качественный состав педагогов | Общее количество педагогов.  Категории.  Образование.  Курсы. | Изучение личных дел.  Тарификационные списки. | Сентябрь, директор/заместитель директора | Приказ о тарификации |
| Укомплектованность кадрами | наличие вакансий,  наличие узких специалистов | Штатное расписание | Сентябрь, директор | Приказ по школе |
| Подпрограмма «Кадры» | Распределение педагогов по уровням квалификации | Графики прохождения курсовой подготовки, аттестации | Сентябрь, зам.директора | Заявка на курсы |
| Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса | Нормативно-правовая база  (Устав, лицензия, аккредитация,  муниципальное задание, коллективный договор, программа развития школы, образовательные программы, локальные акты) | Имеется, сформированы согласно требованиям | Изучение нормативно-правовых документов. Корректировка локальных актов | В течение года, директор/заместитель директора | Приказ об утверждении нормативных документов |
|  | Планово-отчетная документация | Сформирована согласно требованиям/не сформирована | Итоговый отчет за год | По итогам календарного года, директор, главный бухгалтер | Отчет в вышестоящую организацию |
| Материально-финансовое обеспечение | Материально-техническая база | Обеспечение не ниже удовлетворительного | Изучение документации | Ежегодно, Бухгалтер, завхоз | Приказ по инвентаризации |
| Информационно –методическое обеспечение | Система методической работы | Имеется/не имеется | Изучение планов методической работы, планов методических объединений педагогов | В течение года, методическая служба | Приказ |
| Стимулирование труда | Система поощрения работников | Работа на основании Положения о стимулирующих доплатах | Стимулирующие и компенсационные выплаты | Ежемесячно, директор | Приказ по школе |
| Состояние здоровья работников | Заболеваемость работников | Динамика | Табель учета рабочего времени, больничные листы | В течение года | Анализ и корректировка подпрограммы «Здоровье» |
|  | Состояние здоровья обучающихся | Заболеваемость работников | Динамика | Классный журнал, отчеты по итогам четверти | Классный руководитель, заместитель директора по УВР |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Соблюдается/не соблюдается | Проверки кабинетов, тепловой, питьевой режим в школе, расписание уроков, календарного графика, результаты посещений уроков | Систематически | Приказ |
| Научно-методическое обеспечение образовательного процесса | Учебно-методического комплекса | Сформирована научно-методическая база/не сформирована | Наличие и внедрение в учебный процесс рабочих программ, обеспеченность учебниками, методическимипособиями | Август, директор, заместители директора | Приказ |
| Система воспитательной работы | Разработаны подпрограммы воспитания/не разработаны | Анализ работы по итогам учебного года | Август, заместители директора, классный руководитель | Представление итогов на педсовете |
| Сотрудничество с родителями | Осуществляется /не осуществляется | Анализ подпрограммы «Семья» | Ежегодно, заместитель директора, соц.педагог, классный руководитель | Представление итогов на педсовете |
| Качество процесса | Конкурентоспособность образовательного процесса | Имидж школы | Освещение результатов работы на сайте школы, родительские собрания, публичный доклад | Анкетирование, обследование, отзывы родителей, аттестация и аккредитация | Ежегодно, заместитель директора по УВР | Протокол педсовета, совещаний |
| Занятость во вторую половину дня | Организация внеурочной, внеклассной деятельности | Рабочие программы кружков, факультативов, ВД, планы воспитательной работы классных руководителей, общественных объединений | Август-сентябрь, заместитель директора по УВР | Приказ |
| Контингент обучающихся | Сохраняется/не сохраняется | Списки обучающихся | Постоянно, секретарь | Приказ |
| Распространение педагогического опыта | участие в конкурсах, размещение разработок в сети Интернет, печатных изданиях | Самоанализ, анализ педагогической деятельности, дипломы, сертификаты | В течение года, заместитель директора, рук.МО | учет при распределение стимулирующей части оплаты труда, приказ |
| Методическая работа | Наличие аналитических материалов | Анализ работы педагогов, структурных подразделений | В течение года, заместитель директора, рук.МО, педагогические работники | Справки, протоколы, отчеты, анкеты |
| Качество результата | Выполнение программ | Выполняется в полном объеме/имеется отставание | Анализ классных журналов, отчетов | Раз в четверть, по итогам года, учитель, заместитель директора | Корректировка программ при необходимости |
|  | Диагностические работы | Итоги диагностических работ по русскому языку и математике | Изучение анализов выполнение работ, классных журналов | В течение года, согласно плана ВШК, зам.директора | Справки, приказ, заседания методических объединений, составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях |
|  | Итоги диагностических работ по другим предметам | Изучение анализов выполнение работ, классных журналов | В течение года, согласно плана ВШК, зам.директора | Справки, приказ, Протокол заседания методических объединений, составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях |
|  |  | Итоги четверти, учебного года |  | Анализ классных журналов, отчетов | Раз в четверть, по итогам года, учитель, заместитель директора | Решение педсовета, совещания |
|  |  | Итоги экзаменов за курс основной школы | Динамика | Анализ протоколов | По итогам учебного года, заместитель директора | Решение педсовета, выдача документов об образовании |
|  | Итоги экзаменов за курс средней школы | Динамика. Сравнение итогов ЕГЭ со средними показателями района, края | Анализ протоколов, Анализ итогов | По итогам учебного года, по итогам выпуска аналитических материалов в крае заместитель директора | Протокол совещаний, методических объединений. Решение педсовета, выдача документов об образовании |
|  | Мониторинговые работы за курс начальной школы | Результаты | Изучение анализов выполнение работ, классных журналов | Апрель-май, заместитель директора | Заседание МО, педсовет |
| Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов | Итоги | Изучение документации по итогам адаптации | Сентябрь-октябрь, заместитель директора, психолог | Рекомендации учителям-предметникам, классным руководителям |
|  | Посещение уроков, занятий ВД, внеклассных занятий | Результативность | Наблюдение, срезовые работы, анкетирование, анализ занятий, самоанализ | Учебный год, директор, заместитель директора, психолог, рук.МО | Рекомендации, приказы, совещания |
| Организация коррекционно-развивающей среды | Классы КРО, инклюзивное обучение | Наличие или отсутствие | Комплексное обследование первоклассников, итоги заключений ПМПК. Картотека учащихся с ОВЗ по классам, заявление родителей | Учитель-логопед, заместитель директора | Составление индивидуального образовательного маршрута, зачисление в логопедические группы Приказ |
|  |  | ПМПк | Сформирована/не сформирована | Приказ, изучение плана работы | Перед началом учебного года, директор | Приказ |
| Логопедические группы | Сформирована/не сформирована | Заявление, Изучение плана работы | Перед началом учебного года | Утверждение плана |
| Качество управления образовательным процессом | Система управления | Циклограмма управления всех структурных подразделений | Оптимальна/не оптимальна | Изучение годового плана всех управленческих структур, программы развития, образовательных программ | Июнь, директор, заместитель директора, рук. МО, узкие специалисты | Приказ, рекомендации, публичный отчет |
| Организационная структура | Модель организационной структуры | Оптимальный выбор модели организационной структуры управления | Должностные инструкции, графики работ, функциональные обязанности всех организационных структур | Август, директор, заместитель директора | Приказ |
| Внутришкольный контроль | Системность внутришкольного контроля (ВШК), мониторинговых исследований | Реализуется/не реализуется | Изучение плана ВШК | Учебный год, заместитель директора | Приказы, справки, собеседования, совещания, педсовет |
| Ведение школьной документации | Соответствует требованиям/не соответствует | Системность, выполнение решений | Учебный год, заместитель директора, рук.МО | Приказы, рекомендации, выполнение решений |
|  | Организация учебно-воспитательного процесса | Удовлетворенность учащихся организацией УВП | Степень удовлетворенности | Анкетирование, опрос | Ежегодно, конец учебного года, психолог | Учет данных при планировании и организации УВП |
| Удовлетворенность учителей организацией и результатами УВП | Степень удовлетворенности | Анкетирование, опрос | Ежегодно, конец учебного года, психолог | Учет данных при планировании и организации УВП |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией и результатами УВП | Степень удовлетворенности | Анкетирование, опрос | Ежегодно, конец учебного года, психолог | Учет данных при планировании и организации УВП |