

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Вознесенское
 Н.А. Боева
Приказ № 130 от 23.06.2017 г.



План-график внедрения профессиональных стандартов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе
села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края

План-график разработан на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в целях реализации Федерального Закона от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ».

Цель плана-графика:

- Обеспечение перехода МБОУ СОШ с. Вознесенское на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи плана-графика:

1. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих внедрение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики учреждения.
4. Организация методического и информационного обеспечения внедрения профессиональных стандартов в учреждении.
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников учреждения в соответствии с профессиональными стандартами.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо за внедрение профстандарта	Примечание
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение					
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты и его реализации.	Приказ	Июнь 2017	Директор	
2.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта.	Приказ об утверждении плана-графика внедрения профстандарта.	Июнь	Рабочая группа Директор	
3.	Обсуждение изменений трудового законодательства в части применения профстандарта на Общем собрании работников учреждения.	Составление протокола Общего собрания работников. учреждения.	Сентябрь 2017	Директор	
4.	Издание приказа о назначении ответственных лица за внедрение профстандарта в учреждении	Приказ о назначении ответственного за внедрение профстандарта.	Октябрь 2017	Директор	
5.	Информационная поддержка на официальном сайте и на стенде учреждения.	Размещение информации	Постоянно	Директор	
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта.					
6.	Составление перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в организации. Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в учреждении и соответствующих им профстандартов. Список расхождений в наименованиях должностей, профессий.	Июнь-август 2017	Рабочая группа	
7.	Сверить функционал работников, прописанный в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами» профессии, описанной в стандарте.	Представление функционала работников из соответствующих им профстандартов.	Июнь-август 2017	Рабочая группа	
8.	Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в стандарте.	Представление квалификации работников с требованиями,	Июнь-август 2017	Рабочая группа	

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо за внедрение профстандарта	Примечание
		установленные в профстандарте			
9.	Ознакомление сотрудников с анализом профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам. Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников.		Сентябрь 2017	Заместитель директора по УВР	
10.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов.	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации.	Август 2017	Заместитель директора по УВР	
11.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения.	План – график аттестации работников.	Август 2017	Заместитель директора по УВР	
12.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	Консультативно-методические собрания.	Постоянно	Рабочая группа.	
13.	Реализация планов профессиональной подготовки, переподготовки работников, плана-графика аттестации.	Документы о прохождении обучения, об аттестации.	Май 2018	Заместитель директора по УВР	
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов образовательной организации.					
14.	Определение перечня локальных актов образовательной организации, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов.	Перечень локальных актов	Сентябрь	Рабочая группа	
15.	Внесение изменений в локальные акты в связи с введением профстандартов: действующие коллективные договоры, положения по оплате труда и т.д.	Рабочая группа, специалист по кадрам	Сентябрь-декабрь 2017	Рабочая группа	

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо за внедрение профстандарта	Примечание
16.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами.	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	Январь – март 2018	Директор	
17.	<p>Введение профессиональных стандартов в Учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Введение профессиональных стандартов руководителей; - Введение профессиональных стандартов учителей, воспитателей; - Введение профессиональных стандартов других педагогических работников; - Введение профессиональных стандартов по рабочим профессиям. 	Приказы о введении профессиональных стандартов.	По мере принятия профстандартов	Директор	
4. Подведение итогов.					
18.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты.	Подготовка отчета о выполнении плана.	По периодам постоянно, итоговый - Декабрь 2019	Рабочая группа, Директор	