МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ВОЗНЕСЕНСКОЕ

Амурского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании Педагогического совета№ 8 от 15.04.2021г |   | УТВЕРЖДЕНОи. о. приказом директораМБОУ СОШ с. Вознесенское№ 79 от 17 апреля 2021 г. |

Правила пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

1. Общие положения
	1. Настоящие правила определяют права и обязанности обучающихся, родителей, сотрудников школы и школьной библиотеки, регламентируют порядок пользования учебниками из фонда школьной библиотеки
	2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
	3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно методическими материалами, средствами обучения и воспитания происходит в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
2. Права пользователей Обучающиеся имеют право:
	1. пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
	2. получать необходимую информацию;
* о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
* о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы;
	1. получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;

3.обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения Правила пользования

* 1. Право свободного и бесплатного пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания имеют все обучающиеся учреждения.
	2. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекарем).
	3. Использование учебников разных лет издания в одном классе допустимо.
	4. Комиссия в составе заместителя директора по учебно- воспитательной работе, педагога – библиотекаря, библиотекаря, классных руководителей имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение учебного года 1 раз в 2 месяца.
1. Обязанности обучающихся по пользованию учебной литературой 4.1.Обучающиеся обязаны:
* бережно относиться к учебникам, полученным из фонда информационно-библиотечного центра, а именно: не делать в них ручками пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страницы, не рисовать;
* при получении учебников необходимо: подписать учебники на форзаце карандашом: фамилия, имя, учебный год, обернуть в съёмную обложку (синтетическую или бумажную);
* при сдаче учебников стереть все пометки, подклеить учебники, если необходимо;
* возвращать учебники в информационно-библиотечный центр в строго установленные сроки, а именно до 15 июня каждого учебного года (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения);
* получать в пользование учебники на предстоящий учебный год в установленном порядке согласно графику получения учебников;
* вернуть в библиотеку при выбытии из учреждения числящиеся за ними учебники, художественную литературу, печатные и электронные издания;
	1. Документы и аттестаты об образовании выдаются выбывающим обучающимся при условии возвращения учебников в информационно- библиотечный центр. Выбывающие обучающиеся отмечают в информационно-библиотечном центре свой обходной лист.
	2. Умышленная порча или хищение библиотечных учебников (или худо- жественной литературы), а также печатных и электронных изданий предусматривают компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену, т.е. принести взамен:
* такой же учебник;
* другой учебник (с учетом мнения библиотекаря);
* художественную книгу, равную по стоимости и востребованную по со- держанию (год издания - не позднее 5 лет);
* равноценный диск.
	1. За утрату обучающимся учебников, художественной литературы, пе- чатных или электронных изданий из фонда информационно-библиотечного центра или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут ро- дители или лица, их заменяющие.
1. Обязанности классного руководителя 5.1.В начале учебного года классный руководитель обязан:
* провести беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками;
* проверить наличие комплекта учебников у каждого обучающегося класса;
* информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о перечне необходимых учебников и дидактических материалов, вхо- дящих в комплект ученика данного класса;
* выявлять контингент обучающихся из социально незащищенных семей и содействовать первоочередному обеспечению этих обучающихся учебниками.
1. 2.В конце учебного года классный руководитель должен:
* обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьный информационно-библиотечный центр в соответствии с графиком;
* определить совместно с учителями-предметниками и родителями (законными представителями) минимальный перечень дидактических материалов, приобретаемый на средства семьи.
1. Права и обязанности учителя- предметника
	1. Учитель-предметник имеет право вносить предложения об утверждении на педагогическом совете перечня учебников, необходимых для реализации образовательной программы на предстоящий учебный год;

совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) определять минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся

* 1. Учитель-предметник обязан в течение года следить за состоянием учебников по своему предмету, делать дополнительную заявку на недостающие учебники.

*Согласовано с управляющим советом школы*

*Протокол № 3 от 17 апреля 2021 г*

*Согласовано на заседании совета учащихся*

*Протокол № 4 от17 апреля 2021 г*