Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Педагогического совета  Протокол № 1 от 30 августа 2019 г |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МБОУ СОШ с. Вознесенское  № 196 02 сентября 2019 г. |

Порядок

доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения.
   1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – МБОУ СОШ с. Вознесенское) к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.
2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям: 2.1.Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ СОШ с. Вознесенское осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности учреждения по оплате трафика, без ограничения времени и потребленного трафика.
   1. Предоставление доступа осуществляется из предметных кабинетов, оснащенных необходимым оборудованием, а также из кабинета информатики, информационно-библиотечного-центра.
   2. Педагогические работники не имеют права устанавливать на персональных компьютерах (ноутбуках, планшетных компьютерах и т.п.), входящих в оснащение МБОУ СОШ с. Вознесенское, программное обеспечение без согласования с директором учреждения (заместителем директора учреждения, курирующим вопросы информатизации).
3. Доступ к базам данных:
   1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
      * профессиональные базы данных;
      * информационные справочные системы;
      * поисковые системы.
   2. Информация об образовательных, методических, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на сайте учреждения, в ИОС «Дневник. ру» по мере поступления информации о таких ресурсах.
4. Доступ к учебным и методическим материалам: 4.1.Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном

сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

* 1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, оборудование.
     1. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, оборудования, входящих в оснащение МБОУ СОШ с. Вознесенское осуществляется педагогом-библиотекарем завхозом.
     2. При получении учебных и методических материалов на элек- тронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

1. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образо- вательной деятельности
   1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

* без ограничения в помещениях и местах проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
* в помещениях и местах проведения занятий вне времени, опреде- ленного расписанием занятий (по согласованию с администрацией учреждения).
  1. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по за- явке, поданной устно педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя заме- стителя директора учреждения, курирующего вопросы информатизации.
  2. Для распечатывания учебных и методических материалов педаго- гические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в любом предметном кабинете, информационно-библиотечном центре и яв- ляющимися оснащением МБОУ СОШ с. Вознесенское.
  3. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты па- мяти), используемые педагогическими работниками при работе с компью- терной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ с помощью установленного на персо- нальных компьютерах (ноутбуках, планшетах) программного обеспечения.