Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании Педагогического советаПротокол № 1 от 30 августа 2019 г  |   | УТВЕРЖДЕНАприказом директораМБОУ СОШ с. Вознесенское№ 196 02 сентября 2019 г. |

Положение

о базовом предметном кабинете

* 1. Общие положения
	2. Базовый предметный кабинет - сложная функциональная система, назначение которой - рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.
	3. Исходя из этого определяются задачи кабинета:
* Создавать все необходимые условия для овладения предметом на уро- ках, внеклассных занятиях, под руководством учителя, самостоятельно, ин- дивидуально или в группе;
* Позволять добиваться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учашихся, используя при этом прогрессив- ные методы, организационные формы, средства обучения;
* Отвечать требованиям организации труда учителя и учащихся на уроке и служить определенным дидактическим и воспитательным целям.

1.2.Любой базовый предметный кабинет в соответствии с функциональ- ным назначением оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспо- соблениями, средствами оргтехники, книжным фондом. Главное в базовом предметном кабинете - рациональная организация всех рабочих зон (рабочих мест учащихся, рабочего места учителя, экспозиционной, демонстрационной зон, зоны хранения средств обучения).

* 1. Требования к базовому предметному кабинету 2.1.Наличие паспорта и плана работы кабинета на учебный год.
	2. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в кабинете.
	3. Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно- методическим комплексом средств обучения.
	4. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета.
	5. Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета.
	6. Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточ- ными материалами по его профилю.
	7. Расписание работы.
	8. Документация базового предметного кабинета 1**.**Паспорт кабинета.
1. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
2. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в кабинете (в кабинетах физики, химии, биологии, учебных мастерских, спортивном за- ле).
3. График работы кабинета.
4. План работы кабинета на учебный год.
	1. Структура паспорта базового предметного кабинета:

Лист №1

|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя обще- образовательная школа села Вознесенское Амурского района Хабаровского края |
| Учебный год:Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Ответственный класс: |

Лист №2

Оценка состояния кабинета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Октябрь | Январь | Июнь |
|  |  |  |

Лист №3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Название техническогосредства | Марка | Год приобретения | Инвентарныйномер |
|  |  |  |  |  |

Лист № 4

График занятости кабинета №... на первое (второе) полугодие 20.. /20.. учебного года

(в произвольной форме)

Лист № 5

Перспективный план работы кабинета на 20.. /20..учебный год

* 1. Требование к составлению перспективного плана работы кабинета 5.1.План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет в со-

ответствии с профилем кабинета.

5.2.Структурный план работы кабинета состоит из трёх частей: 1 часть – Итоги работы кабинета в прошлом учебном году.

* Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нём материалы?
* Что сделано по оформлению и ремонту кабинета?
* Что приобретено для кабинета?
* Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть - Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных кон- спектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учеб- но-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

*Согласовано с управляющим советом школы*

 *Протокол № 1 от 30 августа 2019 г*