Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании Педагогического советаПротокол № 1 от 30 августа 2019 г  |   | УТВЕРЖДЕНАприказом директораМБОУ СОШ с. Вознесенское№ 196 02 сентября 2019 г. |

Положение о портфолио обучающегося

1. Цели, задачи и функции портфолио
	1. Цели портфолио – показать образовательный результат обучающе- гося в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, проде- монстрировать его способности практически применять знания, умения и способы деятельности.
	2. Задачи портфолио:
* поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающих- ся;
* развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) дея- тельности;
* выявлять существующий уровень сформированности умений и спосо- бов действий, совершенствовать их путем коррекции образовательной деятельности;
* формировать умение учиться (ставить цели, планировать, организо- вывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях);
* содействовать индивидуализации (персонализации) образования обу- чающихся;
* помогать дальнейшей успешной социализации.
	1. Функции портфолио:
* повышать образовательную активность обучающихся, уровень осо- знания ими своих целей и возможностей;
* способствовать ответственному выбору выпускниками дальнейшего направления и форм образования.
1. Структура портфолио
	1. Структура портфолио представляет собой комплексную модель, со- стоящую из инвариантных разделов: «Мой портрет», «Портфолио докумен- тов» (инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений обучающихся и особенностей реализуемых ОО образовательных программ), и вариативных разделов «Портфолио ра- бот», «Портфолио отзывов» (вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реа- лизуемых в ОО образовательных программ, индивидуального образователь- ного маршрута ученика)
	2. Раздел «Мой портрет» включает:
	* личные данные обучающегося;
	* описание целей, поставленных обучающимся на учебный год, ана- лиз их достижений;
	* результаты работы по профессиональному и личностному само- определению (для 9-11 клдассов).
	1. Раздел «Портфолио документов» – портфель сертифицированных (документально подтвержденных) индивидуальных образовательных дости- жений.

В раздел входят материалы, которые подтверждают результаты участия:

* + в предметных олимпиадах (школьных, муниципальных, региональ- ных, всероссийских);
	+ мероприятиях, конкурсах, соревнованиях и фестивалях (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских);
	+ тестировании и курсах по предметам;
	+ школьных и межшкольных научных обществах.

В этот раздел помещают оригиналы документов и систематизируют их.

* 1. Раздел «Портфолио работ» – собрание различных творческих, про- ектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном вариантах, пре- зентации работы в электронном варианте.

В состав раздела обучающийся включает материалы:

* + исследовательских работ и рефератов (название, количество стра- ниц, иллюстраций и т. п.);
	+ проектных работ (тема проекта, описание);
	+ технического творчества: модели, макеты, приборы (тема модели, проекта, описание);
	+ работ по искусству (перечень работ, результатов участия в выстав- ках);
	+ творческой активности (отметки об участии в гастролях и концер- тах, в постановках школьного театра, выступлениях оркестра, хора, продолжительность занятий);
	+ элективных и факультативных курсов (название, продолжитель- ность и форма занятий);
	+ практик: языковой, социальной, трудовой, педагогической (вид, ме- сто, в котором она проходила, продолжительность);
	+ занятий в образовательных организациях (ОО) дополнительного об- разования детей, на учебных курсах (название ОО, продолжитель- ность занятий и их результаты);
	+ олимпиад и конкурсов (вид мероприятия, время проведения, до- стигнутый результат);
	+ научных конференций, семинаров и лагерей (тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия);
	+ спортивных соревнований (сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда) и др.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам: полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представлен- ных работ, интересов, активности жизненной позиции ученика, учебной и творческой активности. В раздел помещают также работы ученика в руко- писном или электронном виде, презентации, фотографии.

* 1. Раздел «Портфолио отзывов» характеризует отношение ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (за- конными представителями), одноклассниками, работниками системы допол- нительного образования, а также письменный анализ самого ученика своей конкретной деятельности и ее результатов.

В данный раздел помещают тексты заключений, рецензии, отзывы, ре- зюме, рекомендательные письма и пр.

Состав раздела:

* + заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе обучающихся и др.);
	+ рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой инфор- мации (СМИ);
	+ отзыв о работе в творческом коллективе ОО дополнительного обра- зования детей, о выступлении на научно-практической конферен- ции;
	+ резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений.
	+ эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
	+ рекомендательные письма о прохождении социальной практики;
	+ иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.
1. Оформление портфолио
	1. Рабочую папку (портфолио) учащийся оформляет в соответствии с принятой в МБОУ СОШ с. Вознесенское комплексной структурой (прило- жение 1).
	2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требо- вания:
		* систематичность и регулярность ведения портфолио;
		* достоверность сведений;
		* аккуратность и эстетичность оформления;
		* разборчивость при ведении записей;
		* целостность и эстетическая завершенность представленных матери- алов;
		* наглядность.
	3. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.
	4. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образова- тельной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образова- тельных результатов (п. 5 данного Положения).
	5. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экс- пертной группой.

В состав экспертной группы входит классный руководитель, представи- тели родительского комитета класса, классного актива.

Учащиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

* 1. Сводные данные по портфолио в виде рейтинговой таблицы запол- няет классный руководитель (приложение 2).
	2. Три первых по рейтингу портфолио обучающихся 5-11 классов участвуют в общешкольном конкурсе «Портфолио».
1. Функциональные обязанности участников образовательного процесса 4.1.В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители (закон-

ные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагог- психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, за- местители руководителя ОО.

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательной деятельности распределяются следующим об- разом:

* 1. Учащийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио.
	2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
		+ реализует в практике работы ОО технологию портфолио как форму оценивания индивидуальных образовательных достижений обуча- ющихся;
		+ контролирует деятельностью педагогического коллектива по реали- зации технологии портфолио в ОО.
	3. Классные руководители помогают обучающимся формировать порт- фолио:
		+ проводят информационную работу по составлению портфолио;
		+ являются посредниками между обучающимися и учителями, пред- ставителями социума для пополнения портфолио;
		+ контролируют пополнение портфолио;
		+ обеспечивают обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
		+ оформляют итоговую рейтинговую таблицу;
		+ организуют воспитательную работу, направленную на личностное и профессиональное самоопределение.
	4. Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования ко- ординируют процесс поиска обучающимися и предоставление мест деятель- ности для накопления материалов портфолио:
		+ проводят просветительскую работу по проблеме формирования портфолио с обучающимися и их родителями (законными предста- вителями);
		+ организуют олимпиады, конкурсы, конференции по предмету или образовательной области, посещение обучающимися элективных и факультативных курсов;
		+ разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и вне- урочную деятельность по предмету или образовательной области;
		+ проводят экспертизу представленных работ по предмету;
		+ пишут рецензии, отзывы на учебно-исследовательские и проектные работы обучающихся.
	5. Педагог-психолог и социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику.
	6. Родители (законные представители) обучающихся помогают офор- мить портфолио, структурировать содержание папки, участвуют в подготов- ке и проведении презентации портфолио, в его анализе и оценивании.
1. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание и критерии | Баллы |
| 1. | Титульный лист (содержит основную информацию: учеб- ное заведение, наименование папки, фото ученика; класс; фамилия, имя; роль в ученическом самоуправлении, эсте-тичный вид) | 0,8 |
| 2. | Личностная рефлексия обучающегося (целеполагание, по- становка задач на учебный год) – по 1 баллу за каждыйпункт, начиная от «Личных данных» | 6 |
| 3. | Учебные достижения:* Табель за учебные четверти (учитывается ср. балл)
 | До 5 |
| Грамоты по результатам Всероссийской олимпиады школьников1: |  |
| * Школьный этап
 | 0,5/0,3/0 |
| * Муниципальный этап
 | 0,9/0,6/0,3 |
| * Региональный этап
 | 1,2/0,8/0,4 |
| * Заключительный этап
 | 1,5/1,1/0,7 |
| 4. | * Внеучебные школьные достижения (учитываются кон- курсы из плана воспитательной работы)2:
 |  |
| * Всероссийские (международного)
 | 1,2/0,8/0,4 |
|   | * Краевые
 | 0,9/0,6/0,3 |
| * Районные (поселковые)
 | 0,6/0,4/0,2 |
| * Школьные
 | 0,3/0,2/0,1 |
| 5. | Внеучебные школьные достижения (учитываются конкур-сы с различных сайтов, образовательных порталов, не по плану воспитательной работы)3 | 0,3/0,2/0,1 |
| 6. | Внеучебные внешкольные достижения (допобразования,учреждения культуры и спорта)4 |  |
| * Всероссийские (международного)
 | 1,2/0,8/0,4 |
| * Краевые
 | 0,9/0,6/0,3 |
| * Районные (поселковые)
 | 0,6/0,4/0,2 |
| * Школьные
 | 0,3/0,2/0,1 |
| 7. | Документы, подтверждающие обучение (завершение обу- чения) в учреждениях дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанци-онной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) |  |
| * сертификаты ОО дополнительного образования детей,

образовательных фондов, культурно-спортивных и обще- ственных организаций и т. д. | 1 балл за каждыйсертификат |
| * удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагоги- ческой и т. д.)
 | 1 балл за каждое удостове- рение исертификат |
| 8. | Волонтерская деятельность и индивидуальное участие в социально-направленных акциях (подтверждается серти- фикатами или фотоматериалами) и оценивается по уровнюучастия: всероссийский/ региональный/ районный/ школьный | 4/3/2/1 |
| 9. | Лист самоанализа и самооценки (что получилось/ что неполучилось и почему/планы на следующий год) | 8 |
| ИТОГО (max): | 121,8 |

1 Не более 20 баллов путем сложения

2 Грамоты за внеучебные школьные достижения в конкурсах различной направленности оцениваются по убыванию уровня за победу/призовое место/участие путем сложения, но не более 30 баллов.

3 Оцениваются по убыванию уровня за победу/призовое место/участие путем сложения, но не более 10 бал- лов.

4 Оцениваются по убыванию уровня за победу/призовое место/участие путем сложения, но не более 30 бал- лов.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОРТФОЛИО

**ФОТО (5×6)**

УЧЕНИКА (ЦЫ) КЛАССА

параллель, литера

ФИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

РОЛЬ В УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

- УЧЕБНЫЙ ГОД –

**КОМПЛЕКСНАЯ СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО**

1. Титульный лист (обложка).
2. Содержание:

раздел I «Информация о владельце портфолио»; раздел II «Портфолио документов»;

раздел III «Портфолио работ»; раздел IV «Портфолио отзывов».

Раздел I. Информация о владельце портфолио Личные данные, цели, самоанализ.

*(Пример оформления)*

Личные данные

Фамилия: Имя: Отчество: Дата рождения: Личная подпись:

В этом разделе обучающийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов, ставит цели и анализирует достижения. Также проводит самоанализ итогов учебного года.

Самоанализ можно провести на первом классном часе, а затем заполненный лист вложить в портфолио. Анализируются: изменения в рассуждениях уче- ника, остается он на твердых позициях или его размышления меняются в со- ответствии с изменением возраста, определенных событий.

Самоанализ собственных планов и интересов (на начало учебного года)

1. Самое значительное событие в моей жизни
2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь, я посещаю)
3. Мои планы на учебный год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Чего хочу добиться | Что собираюсь дляэтого сделать | Планируемыйрезультат |
| К концу учебногогода |  |  |  |
| В 1-й четверти |  |  |  |
| Во 2-й четверти |  |  |  |
| В 3-й четверти |  |  |  |
| В 4-й четверти |  |  |  |

1. Чтобы добиться планируемых результатов, у меня есть следующие спо- собности и личные качества, знания, умения
2. Для более успешного обучения мне не хватает Самоанализ по итогам учебного года (заполняется самостоятельно обучаю- щимся на классном часе в последний месяц учебы, либо дома):
	1. Итоги прошедшего учебного года для меня .
	2. Из запланированного мне удалось выполнить .

**КОМПЛЕКСНАЯ СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО**

* 1. Невыполненным оказалось , потому что .
	2. В результате изучения предметов для меня стало важным .
	3. В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным...
	4. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся бы- ло...
	5. Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились...
	6. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является , т. к.\_.

Раздел II. Портфолио документов

Портфолио документов – комплект сертифицированных (документаль- но подтвержденных) индивидуальных образовательных достижений ученика. В разделе ученик помещает перечень представленных в портфолио официальных документов (все сертифицированные документы, подтвержда- ющие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипло- мы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за уча- стие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам или о

результатах тестирования и др.).

Каждый документ этого раздела оценивается баллом в соответствии с п. 5 данного Положения).

Итоговая балльная оценка делает портфолио действенным механизмом определения образовательного рейтинга ученика, потому что может стать значимой составляющей этого рейтинга (наряду с отметками в конце учебно- го года и при итоговой аттестации).

Документы, представленные в данном разделе, фиксируются в реестре по уровням участия (от Всероссийского до школьного), например:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиемероприятия | Уровень | Результат | Дата получения |
| 1. | Конкурс «Британский буль-дог» | Международный | 1 место вкрае | Февраль 2020 |
| 2. | «Цифровые каникулы» | Кравевой | Участие | Март 2020 |
| 3. | Всероссийская олимпиадашкольников по математике | школьный | Победитель | Октябрь 2019 |

Раздел III. Портфолио работ

Портфолио работ – комплект различных творческих, исследователь- ских, проектных и других работ ученика.

Портфолио работ может включать в себя материалы, дающие пред- ставление о динамике учебной и творческой активности ученика. Это являет- ся дополнительной формой выражения успешности, «состоятельности» обу- чающегося в его образовательной карьере. При формировании раздела вна- чале размещается перечень представленных творческих работ.

Все творческие работы, которые нельзя в натуральном виде поместить в папку, должны быть представлены их описаниями или фотографиями.

**КОМПЛЕКСНАЯ СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО**

При участии в школьном конкурсе «Портфолио» данный раздел как ва- риативный не учитывается.

Раздел IV. Портфолио отзывов

Портфолио отзывов – характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами; письменный самоанализ ученика своей конкретной деятельности и ее результатов.

Портфолио отзывов включает в себя перечень представленных отзывов и рекомендаций: заключения о качестве выполненной работы; рецензии; от- зывы; резюме с оценкой собственных учебных достижений; рекомендатель- ные письма.

Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о ка- честве выполненной работы, например, в научном обществе обучающихся, рецензий на статью, опубликованную учеником в СМИ; рекомендательных писем от учителей, родителей, друзей и т. д.

Раздел дает возможность включить механизмы самооценки ученика, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и вы- бором профильного направления.

Отзывы, рекомендации и самоотчеты служат вспомогательным матери- алом в случае необходимости уточнить личностные характеристики ученика. При участии в школьном конкурсе «Портфолио» данный раздел как ва-

риативный не учитывается.

Сводные данные по портфолио обучающихся класса в виде рейтинговой таблицы (заполняется классным руководителем)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИОучаст- ника | Ти- тул | Личност- ная ре- флексия | Та- бель | Грамо- ты ВсОШ | Внеучеб- ные до- стижения 1 | Внеучеб- ные до- стижения 2 | Внеучеб- ные вне- школьные достижения | Документы, подтвержда- ющие обуче- ние (заверше- ние обу-чения) в учрежденияхДО и т.д. | Социаль- ная ак- тивность | Лист са- моанализа и само- оценки | ИТО- ГО |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |