|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Педагогического совета  Протокол № 1 от 30 августа 2019 г |  | УТВЕРЖДЕН  приказом директора МБОУ СОШ с. Вознесенское № 196 02 сентября 2019 г. |

Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, используемых Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование информацион- ной системы  персональных данных | Цель обработки пер- сональных данных | Перечень персональных данных | Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных |
| Образовательная сеть  «Дневник.ру» | * предоставления информации о контингенте обучающихся; * предоставления оперативной   информации об очередях на  зачисление в организации образования и о степени их наполнения;   * прогнозирования необходимого   количества мест в организациях;   * обеспечения учета | **Перечень персональных данных Представителя обучающегося:**   1. Тип законного представителя i 2. ФИО \* 3. Пол \* 4. Дата рождения \* 5. СНИЛС \* 6. Гражданство 7. Данные визы (для иностранных граждан) 8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*    1. Тип документа, удостоверяющего личность; \*    2. Серия и номер; \*    3. Дата и место выдачи;    4. Кем выдан. 9. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку 10. Номер мобильного телефона. \* 11. Адрес электронной почты (email).   **Перечень персональных данных Обучающегося:**   1. Общие сведения об обучающемся:    1. ФИО; ii | ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  №273 -ФЗ  ФЗ РФ от 27 июля 2006 г.  № 152 - ФЗ «О  персональных данных»  Соглашение ООО  «Дневник. ру» и МБОУ СОШ с. Вознесенское  № 1/27-94(3) от 19.07.2017 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся в организациях образования;   * обеспечения   формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования,  включая результаты дополнительного образования;   * предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся; * повышения доступности для населения   информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через  государственные | 1. Дата рождения; \* 2. Место рождения; 3. Пол; \* 4. СНИЛС; \* 5. Гражданство; 6. Данные визы (для иностранных граждан); 7. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); 8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*    * 1. Тип документа, удостоверяющего личность; \*      2. Серия и номер; \*      3. Дата и место выдачи;      4. Кем выдан. 9. Адрес регистрации по месту жительства; \* 10. Адрес регистрации по месту пребывания; 11. Адрес фактического места жительства; 12. Информация о трудной жизненной ситуации; 13. Информация о здоровье     1. Группа здоровья;     2. Физкультурная группа;     3. Инвалидность:        1. Группа инвалидности;        2. Срок действия группы инвалидности;        3. Отдельные категории инвалидности.   4. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.   1. Информация об образовании    1. Организация образования субъекта Российской Федерации;    2. Заявление о приеме;    3. Зачисление:       1. Дата зачисления; \*       2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении; \*       3. Форма обучения. \*   4. Обучение:   * + 1. Перевод (зачисление) в учебные классы:        1. Учебный год; \* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | информационные порталы;   * организации возможности   подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде. | 4.4.1.2. Учебный класс; \*   * + 1. Текущая успеваемость:        1. Предмет;        2. Оценка;        3. Дата выставления оценки.     2. Годовая успеваемость:        1. Предмет;        2. Учебный год;        3. Оценка (при наличии).     3. Форма получения образования и форма обучения; \*     4. Смена;   5. Портфолио:   * + 1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):        1. Название мероприятия;        2. Статус мероприятия;        3. Дата участия;        4. Результаты участия;        5. Присвоены разряды, звания.     2. Прочие достижения;   6. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:   * + 1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):        1. Предмет;        2. Баллы.     2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):        1. Предмет;        2. Баллы.     3. Реквизиты аттестата об образовании;     4. Итоговая успеваемость:        1. Предмет;        2. Оценка.   7. Результаты обучения по программе среднего общего образования: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | * + 1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):        1. Предмет;        2. Баллы.     2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):        1. Предмет;        2. Баллы.     3. Реквизиты аттестата об образовании;     4. Итоговая успеваемость:        1. Предмет;        2. Оценка.   8. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:   * + 1. Дата окончания (отчисления, выбытия); \*     2. Основание окончания (отчисления, выбытия); \*     3. Реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии). \* **Перечень персональных данных Обучающегося по дополнительной образвательной программе:**  1. Общие сведения об обучающемся:    1. ФИО; \*    2. Дата рождения; \*    3. Место рождения;    4. Пол; \*    5. СНИЛС; \*    6. Гражданство;    7. Данные визы (для иностранных граждан);    8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*       1. Тип документа, удостоверяющего личность; \*       2. Серия и номер; \*       3. Дата и место выдачи;       4. Кем выдан.    9. Адрес регистрации по месту жительства;    10. Адрес регистрации по месту пребывания;    11. Адрес фактического места жительства; |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1.12. Информация о трудной жизненной ситуации;   1. Информация о здоровье:    1. Группа здоровья;    2. Физкультурная группа;    3. Инвалидность: \*       1. Группа инвалидности; \*       2. Срок действия группы инвалидности; \*       3. Отдельные категории инвалидности; \*    4. Наличие потребности в адаптированной программе обучения. \* 2. Информация об образовании:    1. Организация образования субъекта Российской Федерации;    2. Заявление о приеме;    3. Форма получения образования; \*    4. Зачисление:       1. Дата зачисления; \*       2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении. \*    5. Образовательная программа:       1. Адаптированность; \*       2. Специфика группы. \*    6. Окончание (отчисление, выбытие, перевод) ДОО:       1. Дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); \*       2. Основание окончания (отчисления, выбытия, перевод); \*       3. Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевод). \* |  |
| 1С:  Бухгалтерия | Начисление заработной платы, предоставление персонифицированных данных в Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования | фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место рождения; информация о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес регистрации, адрес фактического проживания; данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания; номер расчетного счета; номер банковской карты; табельный номер работника; сведения о начисляемых и выплачиваемых  суммах. | Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий |
|  |  |  | наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Трудовой кодекс РФ, ФЗ №27 от 01.04.96 «Об индивидуальном (персонифицирован- ном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» |
| Хронограф |  |  |  |

1. Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком \*, носит обязательный характер. Предоставление обучающимися и их законными представителями дополнительных персональных данных производится с персонального согласия обучающегося и/или его законного представителя.
2. Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком \*, носит обязательный характер. Предоставление обучающимися и их законными представителями дополнительных персональных данных производится с персонального согласия обучающегося и/или его законного представителя.

*Согласовано на общем собрании работников школы*

*Протокол 1№ от 30 августа 2019 г*

*Согласовано с управляющим советом школы*

*Протокол № 1 от 30 августа 2019 г*

*Принято с учетом мнения родителей*

*(законных представителей)*