МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СЕЛА ВОЗНЕСЕНСКОЕ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Педагогического совета  Протокол № 2  от 25 августа 2020 г |  | УТВЕРЖДЕНА  приказом директора  МБОУ СОШ с. Вознесенское  № 179 25 сентября 2020 г. |

Положение

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения
   1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в МБОУ СОШ с. Вознесенское (далее - Школа) образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
   2. Настоящее положение разработано в соответствии:

* с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
  1. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационнотелекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

* 1. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

* 1. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
  2. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.
  3. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:
* образовательные онлайн-платформы;
* цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
* видеоконференции, вебинары;
* интернет-приложения для удаленной связи, e-mail;
* облачные сервисы;
* электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.
  1. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:
  + лекция;
  + консультация;
  + семинар;
  + практическое занятие;
  + лабораторная работа;
  + контрольная работа;
  + самостоятельная внеаудиторная работа;
  + научно-исследовательская работа и др.
  1. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:
  + тестирование онлайн;
  + консультации онлайн;
  + предоставление методических материалов;
  + сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1. Цели и задачи
   1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по местожительству или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, обучение в условиях самоизоляции и карантина.
   2. Использование ДОТ и ЭО способствует решению следующих задач:
   * создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
   * повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
   * открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
   * создание единой образовательной среды Школы;
   * повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
   * повышение эффективности организации учебного процесса. 2.3.Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:
   * принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего и дополнительного образования непосредственно по местожительству или месту временного пребывания;
   * принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
   * принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
   * принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
   * принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
   * принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
   * принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4.Основными направлениями деятельности являются:

* + обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и

ДОТ;

* + обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации по ряду учебных дисциплин;
  + обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
  + обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

1. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ 3.1.Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и

ДОТ являются:

* + обучающиеся;
  + административные и педагогические работники;
  + родители (законные представители) обучающихся.
  1. Организация дистанционного обучения согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся и подтверждается в форме письменного заявления.
  2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
  3. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
  4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.
  5. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

1. Основные принципы организации дистанционного и электронного

обучения

* 1. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.
  2. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.
  + При использовании ЭО и ДОТ могут осуществляться следующие виды учебной деятельности:
  + самостоятельное изучение учебного материала;
  + учебные занятия (лекционные и практические);
  + консультации;
  + текущий контроль;
  + промежуточная аттестация.
  1. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по двум моделям:
  + модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
  + модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.
    1. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение - современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

* + 1. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется в соответствии с техническими возможностями Школы через проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

1. Организация дистанционного образования детей-инвалидов, обучающихся на дому
   1. Приказом директора назначаются лица, ответственные за реализацию дистанционного образования в период обучения детей-инвалидов.

Назначенные лица (заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, иные работники учреждения):

* + координируют реализацию проекта на уровне учреждения;
  + организуют работу педагогов-предметников, осуществляющих образовательный процесс, в рамках образовательных программ с использованием элементов дистанционных технологий;
  + осуществляют взаимодействие с родителями (законными представителями) детей-инвалидов по вопросам реализации проекта;
  + осуществляют взаимодействие со сторонними организациями по вопросам реализации проекта;
  + решают в установленном порядке вопросы передачи во временное пользование компьютерного и телекоммуникационного оборудования, приобретенного за счет бюджета проекта, в семьи детей-инвалидов;
  + осуществляют контроль за ходом учебного процесса с использованием элементов дистанционных технологий;
  + организуют совместно с ответственными специалистами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обучение детей-инвалидов, их родителей, педагогов-предметников, осуществляющих обучение на дому, основам компьютерной грамотности по адаптированным программам базовой ИКТ- компетентности;
  + осуществляют учет детей-инвалидов, которым не противопоказано дистанционное обучение, готовят предложения для расширения участия де- тей-инвалидов в проекте;
  + ежегодно организуют выбор обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории, пред- полагающей уточнение индивидуального учебного плана;
  + готовят предложения по тарификации педагогов-предметников, осуществляющих обучение детей-инвалидов;
  + решают вопросы обеспечения первоочередного доступа педагогам предметникам, осуществляющим образовательный процесс, к образовательным ресурсам сети Интернет со школьных компьютеров;
  + осуществляют комплекс мер по защите персональных данных о детях- инвалидах и педагогах-предметниках, формирующихся на уровне учреждения в ходе подготовки и реализации проекта;
  + организуют текущие и промежуточные аттестации детей-инвалидов педагогами-предметниками, осуществляющими учебный процесс, с учётом мнения и рекомендаций сетевого педагога Краевого центра дистанционного обучения (далее КЦДО);
  + организуют в процессе реализации проекта учет педагогами-предметниками индивидуальных достижений детей-инвалидов, фиксируемых компьютерной системой (платформой), и контролируют отражение индивидуальных достижений в соответствующих документах (электронный журнал).
  1. На добровольной основе обучающиеся из числа детей-инвалидов, которым дистанционное образование не противопоказано по состоянию здоровья, могут принимать участие в дистанционном обучении.

Списки детей-инвалидов для участия в дистанционном обучении уточняются ежегодно и составляются на основании заявлений родителей (законных представителей).

* 1. Детям-инвалидам, участвующим в дистанционном обучении за счет бюджета проекта во временное пользование предоставляются:
  + специализированная компьютерная и периферийная техника;
  + доступ к образовательным ресурсам сети Интернет;
  + авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам посредством компьютерной системы (платформы) дистанционного образования с правами обучающегося;
  + иные необходимые для организации дистанционного образования материальные ценности и методические ресурсы.
  1. Обучение осуществляется на основании индивидуального учебного плана с учетом возможностей детей-инвалидов и пожеланий родителей (законных представителей).
  2. Педагогам-предметникам, организующим образовательный процесс, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам посредством компьютерной системы (платформы) дистанционного образования с правами педагога-предметника.

Администрация Школы обеспечивает приоритетный доступ педагогу предметнику к сети Интернет на школьном оборудовании за счет трафика учреждения.

Педагог-предметник в соответствии с рекомендациями сетевого педагога КЦДО использует образовательный ресурс (контент) в качестве дополнительного инструмента образовательной деятельности обучающегося.

* 1. Педагог-предметник, организующий образовательный процесс, осуществляет свою деятельность в тесном сетевом взаимодействии с сетевым педагогом КЦДО, осуществляющим управление образовательным ресурсом (контентом), дистанционное консультирование, проведение коллективных образовательных мероприятий (коллективное обсуждение отдельных учебных тем, форумы, чаты, конференции, обсуждения и др.).
  2. Итоговая аттестация обучающегося из числа детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях в соответствии с установленным порядком проведения итоговой аттестации.
  3. Отказ родителей от участия в проекте в середине учебного года оформляется письменно.

1. Организация образовательного процесса во время карантина/ограничительных мер
   1. Директор Школы издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей Школы (на основании указаний вышестоящих органов управления образованием) или отдельных классов и организации особого санитарно- эпидемиологического режима в Школе (классе).
   2. Во время карантина/ограничительных мер деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
   3. Директор Школы несет ответственность:
      1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина/ограничительных мер;
      2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина/ограничительных мер, и соблюдение ими установленных требований;
      3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ в полном объеме;
   4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина/ограничительных мер.
   5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:
      1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
      2. готовят проект перечня предметов и курсов внеурочной деятельности, которые могут быть освоены в дистанционном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по Школе);
      3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина/ограничительных мер: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т. п.;
      4. составляют при необходимости расписание онлайн-занятий и консультаций;
      5. размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;
      6. обеспечивают информирование всех участников образовательных

отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы во время карантина/ограничительных мер, в том числе - через сайт Школы;

* + 1. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
    2. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
    3. обеспечивают текущий контроль и учет:
  + рабочего времени педагогов;
  + своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам (в случае необходимости);
  + использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  + своевременное заполнения электронного журнала и выставления оценок;
* оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте Школы.
  1. Классные руководители:
     1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной свя- зи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
     2. проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося вверенного класса к дистанционному обучению;
     3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном ре- жиме;
     4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни, по уважительной или неуважительной причине;
     5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;
     6. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.
  2. Педагоги-предметники:
     1. осуществляют отбор электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;
     2. вносят (в случае необходимости) изменения в рабочие программы); 6.6.3.своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал»/ «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

6.6.4.организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, как вовлекая детей в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества.

* 1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
  2. Отдельно утверждается перечень предметов и курсов внеурочной деятельности, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество онлайн-занятий/консультаций по этим предметам составляет не менее одного раза в две недели.
     1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят отметки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с родителями (законными представителями) в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т. п.
     2. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
     3. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
     4. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения оценивается педагогами только в случае достижения положительных результатов в соответствии с «Положением о системе оценивания и нормах оценок по предметам».
     5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.
     6. В период действия карантина/ограничительного режима обучающиеся не посещают Школу.
     7. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.
     8. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
     9. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.
     10. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены карантина/ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
  3. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий. Оцениваются знания таких обучающихся по фактически выполненным в тетрадях работам.
  4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном/ограничительном режиме в классе (Школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.
  5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиоло- гических требований в период действия карантинного/ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций педагогов-предметников.
  6. Педагогами проводится (при необходимости) корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой.
  7. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
  8. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от лечащего врача.

*Согласовано с управляющим советом школы*

*Протокол № 2 от 25 сентября 2020 г*