Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   | УТВЕРЖДЕНОАприказом директораМБОУ СОШ с. Вознесенское№ 22 от 12 января 2021 г. |

Положение

о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ с. Вознесенское

Общие положения

* 1. Настоящее Положение является внутренним нормативным актом МБОУ СОШ с. Вознесенское (далее - Учреждение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица (далее - Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ с. Вознесенское.
	2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ с. Вознесенское (далее - Кодекс), а также настоящим Положением.
	3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором Учреждения, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулировании конфликта интересов в Учреждении.
	4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются локальным актом директора Учреждения.
1. Назначение Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
	1. Директор Учреждения принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, досрочном прекращении его полномочий.
	2. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.
	3. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, могут быть возложены на работника Учреждения.
	4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, должно иметь допуск к сведениям, необходимым для выполнения его полномочий.
2. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
	1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ с. Вознесенское Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, являются:
		1. координация деятельности по разработке и реализации мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ с. Вознесенское;
		2. контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ с. Вознесенское;
		3. участие в выявлении и разрешении конфликта интересов; 3.2.4.проведение документарных проверок сделок Учреждения, потенциально содержащих коррупционную составляющую;
		4. сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ с. Вознесенское и иных внутренних документов Учреждения;
		5. ежегодная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений; 3.2.7.незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений директору Учреждения и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

3.2.8.обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Учреждения.

1. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
	1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении наделяется следующими правами:

4.1.1.запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у работников Учреждения в рамках проведения внутренних проверок; 4.1.2.вносить директору Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ с. Вознесенское;

4.1.3.создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

1. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
	1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, входит: 5.1.1.проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ с. Вознесенское;

5.1.2.рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ с. Вознесенское; 5.1.3.рассмотрение предложений работников Учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ с. Вознесенское;

5.1.4контроль и проверка исполнения решений директора Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении по вопросам противодействия коррупции.

*Согласовано на*

*общем собрании работников школы*

*Протокол 4 № от12 января 2021г*