МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СЕЛА ВОЗНЕСЕНСКОЕ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Педагогического совета  Протокол № 1  от 30 августа 2019 г |  | УТВЕРЖДЕНА  приказом директора  МБОУ СОШ с. Вознесенское  № 196 02 сентября 2019 г. |

Положение

* содержании и порядке организации воспитательного процесса, в том числе, в рамках классного руководства как отдельного вида деятельности
  1. Общие положения

Настоящее положение разработано для уточнения и конкретизации воспитательной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразова- тельном учреждении средней общеобразовательной школе села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – МБОУ СОШ с. Вознесенское), выработки единых подходов к пониманию целей и задач классного руководства, принципов и видов деятельности по осуществлению педагогическими работниками классного руководства с учетом вариативных компонентов, обусловленных региональными социально- экономическими, экологическими, этнокультурными, демографическими и иными особенностями Хабаровского края, территориальным расположением общеобразовательной организации, спецификой контингента обучающихся и реализуемых образовательных программ.

1.1.Общеобязательные нормы (правила) в части обеспечения воспита- тельного процесса закрепляют:

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гаран- тиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЭ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О ме- роприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г.

№ 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Фе- дерации на период до 2025 года»;

Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утвер- ждении и введении в действие федерального государственного образователь- ного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 № 1897

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандар-

та основного общего образования», от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятель- ность»;

Устав МБОУ СОШ с. Вознесенское;

Программа воспитания МБОУ СОШ с. Вознесенское на 2019-2026 гг. 1.2.Под воспитанием понимается деятельность, направленная на разви-

тие личности, создание условий для самоопределения и социализации обу- чающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

* 1. Воспитательный процесс в образовательных организациях осу- ществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с се- мейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
  2. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспе- чивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ МБОУ СОШ с. Вознесенское, разра- ботанных в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
  3. Кадровые ресурсы для решения конкретных воспитательных задач 2.1.Управление воспитательным процессом организует заместитель ди-

ректора по учебно-воспитательной работе, работающий в активном взаимо- действии со школьным методическим объединением классных руководите- лей.

* 1. Организационно-педагогическое обеспечение, проектирование и реализацию программы воспитания, организационно-методическое обеспе- чение воспитательной деятельности осуществляет педагог-организатор.
  2. Планирование мер и организация мероприятий, а также организа- ционно - методическое обеспечение по социально-педагогической поддерж- ке обучающихся в процессе социализации осуществляет социальный педагог
  3. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализа- ции основных и дополнительных образовательных программ, психологиче- скую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды школы, психологическое консультирование субъектов образователь- ного процесса, психологическую диагностику обучающихся, психологиче- ское просвещение субъектов образовательного процесса, психологическую профилактику (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания) осуществляет педагог-психолог.
  4. Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информа- ционной культуры, организационно-методическое обеспечение мероприятий

по развитию у обучающихся интереса к чтению осуществляет педагог- библиотекарь.

* 1. Реализацию воспитательного потенциала урока осуществляют учи- теля-предметники.
  2. Ключевую роль для решения конкретных воспитательных задач иг- рают классные руководители, обеспечивающие постоянное педагогическое сопровождение группы обучающихся, объединённых в одном учебном клас- се.
  3. Принципы организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

Опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Феде- рации, исторические и национально-культурные традиции;

Организация социально открытого пространства духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

Нравственный пример педагогического работника; Интегративность программы воспитания;

Социальная востребованность воспитания;

Поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

Признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав ро- дителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

Кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

* 1. Приоритетные задачи деятельности классных руководителей Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, со-

ответствующими государственным приоритетам в области воспитания и со- циализации обучающихся, являются:

Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков об- щения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и со- циальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, наси- лия, проявления жестокости;

Формирование у обучающихся высокого уровня духовно- нравственно- го развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских тра- диционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отно- шению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообще- ствам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью

человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни че- ловека и др.;

Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общ- ности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пе- ресмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй миро- вой войны;

Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения ре- зультатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучаю- щихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализа- ции обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;

Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовер- шеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах огра- ничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причи- няющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинте- ресованного отношения семьи к воспитанию детей;

Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педа- гогического коллектива, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

* 1. Специфика осуществления классного руководства

Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкрет- ного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагоги- ческий работник принимает на себя добровольно на условиях дополнитель- ной оплаты и на основании приказа «Об организованном начале учебного го- да» (пункт «О назначении классными руководителями») и приказа «О тари- фицируемой педагогической нагрузке».

Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работ- ником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специ-

фики реализации классного руководства как вида педагогической деятельно- сти.

Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогиче- ским работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отноше- нии класса как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные воз- растные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характе- ристики класса как уникального ученического сообщества с определёнными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Поэтому он должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими пе- дагогическими работниками общеобразовательной организации, взаимодей- ствующими с учениками его класса, а также администрацией общеобразова- тельной организации.

Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляют- ся в открытом социуме, с использованием всех его ресурсов. Поэтому педа- гогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодей- ствует также с внешними партнёрами, способствующими достижению при- нятых целей.

Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выпол- няет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педаго- гической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к ана- лизу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социа- лизации, координирующие действия являются вспомогательными для дости- жения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функ- циями, связанными с классным руководством.

В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются ин- вариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав дей- ствий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функци- онирования общеобразовательной организации.

* 1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:
     1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и соци- ализации обучающихся в классе, включая:
* содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления кон- троля посещаемости и успеваемости;
* обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
* содействие успешной социализации обучающихся путём органи- зации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с ис- пользованием возможностей волонтёрского движения, детских обществен- ных движений, творческих и научных сообществ;
* осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающе- гося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, со- циально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
* выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрес- совых и конфликтных;
* выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждаю- щихся в психологической помощи;
* профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакоку- рения, употребления вредных для здоровья веществ;
* формирование навыков информационной безопасности;
* содействие формированию у детей с устойчиво низкими образова- тельными результатами мотивации к обучению, развитию у них познаватель- ных интересов;
* поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
* обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образо- вания.
  + 1. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осу- ществляемая с классом как социальной группой, включая:
* изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
* регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерант- ности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
* формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здо- ровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и са- мореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
* организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
* выявление и своевременную коррекцию деструктивных отноше- ний, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающих- ся;
* профилактику девиантного и асоциального поведения обучаю- щихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в дет- ском коллективе.
  + 1. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучаю- щихся, включая:
* привлечение родителей (законных представителей) к сотрудниче- ству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития лич- ности каждого ребёнка;
* регулярное информирование родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости обучающихся;
* координацию взаимосвязей между родителями (законными предста- вителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками обра- зовательных отношений;
* регулярное информирование родителей (законных представите- лей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
* содействие повышению педагогической компетентности родите- лей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, лич- ностного развития детей.
  + 1. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:
* взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности обще- образовательной организации;
* взаимодействие с администрацией общеобразовательной органи- зации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
* взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личност- ных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
* взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в раз- личные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкуль- турно-спортивную, игровую и др.;
* взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом- библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам во-

влечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, органи- зации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

* взаимодействие с педагогическими работниками и администра- цией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиа- нтного и асоциального поведения обучающихся;
* взаимодействие с администрацией и педагогическими работни- ками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом- психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
  + 1. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаи- модействии с социальными партнерами, включая:
* участие в организации работы, способствующей профессиональ- ному самоопределению обучающихся;
* участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально- педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организа- ций;
* участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работ- ников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.
  1. Вариативная часть деятельности по классному руководству форми- руется в зависимости от контекстных условий МБОУ СОШ с. Вознесенское и содержит следующие блоки:

5.2.1Деятельность по развитию ученического самоуправления:

* организовывать деятельность выборных по инициативе и предложе- ниям учащихся класса лидеров (председателей классов), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руко- водителей;
* осуществлять тьюторское сопровождение деятельности выборных ор- ганов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (Центр науки и образования, Центр здоровья и спорта, Центр информации и печати, Центр культуры и досуга, Центр шефской помощи и волонтерства).
  + 1. Реализация программы внеурочной деятельности «Школа граж- данской компетенции» (для классов по ФГОС).
    2. Деятельность по организации и реализации мероприятий кадет- ской направленности в кадетских классах.
    3. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по класс- ному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает фор- мы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными пред- ставителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:
* индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
* групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы само- управления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
* коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, похо- ды, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родитель- ские собрания и др.).
  1. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществ- ляющими классное руководство, следующей документации:

1. классный журнал (в электронной форме) в части актуализации ин- формации об обучающихся и их родителях (законных представителях);
2. на основании данных ИОС «Дневник.ру» отчет о посещаемости (1 раз в месяц); отчет о предварительной и итоговой успеваемости (1 раз в чет- верть); характеристики и представления на обучающихся класса (по мере необходимости);
3. план работы в рамках деятельности, связанной с классным руковод- ством (1 раз в четверть) и анализ деятельности с приложением перечня инди- видуальных достижений обучающихся (1 раз в год).
   1. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работни- ков, осуществляющих классное руководство

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов МБОУ СОШ с. Вознесенское имеет следующие права:

* самостоятельно определять приоритетные направления, содержа- ние, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспи- тательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические ма- териалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
* вносить на рассмотрение администрации, педагогического сове- та, органов государственно-общественного управления предложения, касаю- щиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитатель- ной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МБОУ СОШ с. Вознесенское в части организации воспитательной деятель- ности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
* самостоятельно планировать и организовывать участие обучаю- щихся в воспитательных мероприятиях;
* использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;
* получать своевременную методическую, материально- техническую и иную помощь от руководства и органов государственно- общественного управления общеобразовательной организации для реализа- ции задач по классному руководству;
* приглашать в общеобразовательную организацию родителей (за- конных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
* давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
* посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работника- ми (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдель- ными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
* защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны админи- страции общеобразовательной организации, родителей (законных представи- телей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работни- ков;
* повышать свою квалификацию в области педагогики и психоло- гии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.
  1. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенство- вания и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффектив- но осуществляют классное руководство.

Эффективность деятельности педагогических работников, осуществ- ляющих классное руководство определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с клас- сным руководством, относятся:

* комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направ- лений, обозначенных в нормативных документах;
* адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
* инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обуча- ющихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
* системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы пред- ставлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных цен- ностях народов Российской Федерации, исторических и национально- культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности ребенка по отношению к этим социальным ценностям, а затем к

формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их ис- пользования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

Критериями оценки результатов (эффективности) классного руковод- ства являются:

1. - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
2. - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
3. - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражда- нина России.

Оценка эффективности деятельности по классному руководству осу- ществляется на основании результатов ежегодного конкурса «Самый класс- ный класс» (Приложение 1) по показателям:

высокая эффективность (оптимальный уровень) — 75-100 %; средняя эффективность (допустимый уровень) — 60-74 %; низкая эффективность (критический уровень) — 50-59 %;

очень низкая эффективность (недопустимый уровень) – менее 50 %. Результатом оценки являются рекомендации педагогическим работни-

кам по повышению эффективности классного руководства. Кроме того ре- зультаты оценки эффективности деятельности по классному руководству (высокая эффективность) являются основой для поощрения лучших практик классного руководства.

*Согласовано с управляющим советом школы*

*Протокол № 1 от 30 августа 2019 г*

Приложение 1

Положение

o ежегодном школьном конкурсе

«Самый классный класс»

* 1. Общие положения
  2. Школьный конкурс «Самый классный класс» (далее конкурс) про- водится с целью выявления наиболее сплоченных и творческих классных коллективов - лидеров школы.
  3. Задачи конкурса:

создание условий для самореализации учащихся; развитие классного и школьного самоуправления;

утверждение активной жизненной позиции классных руководителей и учащихся школы;

развитие и поощрение учительской, родительской и ученической ини- циативы.

* 1. Организация конкурса

2.1.Для проведения конкурса создаётся жюри в составе директора шко- лы и заместителей директора по УВР.

* 1. Программа и проведение конкурса
  2. Конкурс проводится ежегодно в течение апреля месяца среди 1-4 и 5-11 классов.

Общие итоги конкурса подводятся в период до 15 мая учебного года.

Класс-победитель награждается на итоговом концерте в день проведе- ния ежегодного общешкольного родительского собрания «Школьный калей- доскоп».

* 1. Критерии и индикаторы оценивания классов-участников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Критерий | Баллы | Пояснения |
|  | учебно-познавательная деятельность (процент успеваемости и каче- ства, участие в пред- метных олимпиадах, конкурсах) | max 5 | цифровые показатели должны быть представлены в виде графиков, диаграмм (желательно показать ди- намику);  участие в конкурсах, олимпиа- дах подтверждается грамотами, фото- графиями с указанием мероприятия |
|  | уровень воспитанности  (социальной зрелости) | max 2 | оценивается с помощью анке-  тирования, в отчете не отображается |
|  | дисциплина, поведение,  внешний вид членов классного коллектива | max 5 | оценивается с помощью анке-  тирования педагогов-предметников, в отчете не отображается |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | система самоуправле- ния классного коллек- тива | max 2 | система классного самоуправ- ления должна быть представлена в виде схемы с указанием фамилий и  событийных фото. |
|  | самооценка классных дел | max 5 | оценивается с помощью анке-  тирования учащихся, в отчете не отображается |
|  | участие в спортивной жизни школы | max 3 | посещение уроков физкультуры без пропусков (данные от учителей физкультуры, в отчете не отображает- ся);  активность и результативность участия в спортивных турнирах под- тверждается грамотами, медалями,  фотографиями |
|  | участие родителей в жизни класса | max 2 | подтверждается фотографиями  работающего родительского комитета с указанием мероприятия |
|  | участие в социальных акциях, проектах | max 2 | подтверждается фотографиями,  грамотами, дипломами с указанием мероприятия |
|  | социальное партнер- ство | max 2 | подтверждается фотографиями с мероприятий, проведенных с соци- альными партнерами, с которыми ра- ботает класс, с указанием названия  мероприятия |
|  | инновационность (со- здание сайтов, банка идей, видеосюжеты, Интернет, медиотека; технология дидактиче- ской игры; арт-  технологии; кейс-  технологии; шоу- технологии; групповая проблемная работа (разработка проектов); диалоговые технологии (диспуты, дискуссии, дебаты); тренинги и  т.д. | max 5 | размещение статей с фотогра- фиями на школьном сайте о классных мероприятиях, проведенных с ис- пользованием инновационных техно- логий, форм, методов |
|  | включенность обуча- ющихся класса в до-  полнительное образо- | max 2 | подтверждается фотографиями (с указаниями организаций, наимено-  вания кружков и секций допобразова- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | вание |  | ния) |
|  | организация свободно- го времени в классе | max 3 | фотографии с классных меро-  приятий с указанием названия и даты проведения |
|  | участие в общешколь-  ных мероприятиях | max 5 | оценивается по рейтингу, в от-  чете может не отображаться |
|  | ведение классного уголка | max 2 | оценивается по ведомости, в от- чете может быть представлено фото  уголка |
|  | творческий отчет (пре- зентация, фильм) | max 5 | читабельность (шрифт не менее  24 пт и скорость воспроизведения); цветовая гамма; полнота информации к подтверждающим документам (подписи названий мероприятий, ФИ участника и т.д.); соответствующее звуковое сопровождение; отсутствие избыточной информации и избыточ-  ного оформления |
|  | шоу (11 классы освобождаются) | max 5 | время до 10 минут, зрелищ- ность, внешний вид выступающих, соответствие содержанию конкурса,  участие всего класса |
| **ИТОГО:** | | **Max 55** | |

* 1. Система штрафования классов:

«- 5» баллов за каждый пункт нарушения Устава школы классом:

* 1. хулиганские поступки, несущие материальный ущерб школе или ведущие к снижению её имиджа
  2. курение
  3. пропуски занятий без уважительной причины
  4. нарушения дисциплины во время уроков и на перемене. Максимум «-20» баллов
  5. Система поощрения классов:
  6. Победа или призовые места в конкурсах, олимпиадах различных уровней:
  7. Поселкового + 2 балла
  8. Районного + 3 балла
  9. Краевого + 4 балла
  10. Федерального + 5 баллов
  11. Более 1 участника – 1 балл
  12. Более 2-ух участников, принесших баллы классу + 3 балла
  13. Более 5-ти участников, принесших баллы классу + 5 балла
  14. Более 10 участников, принесших баллы классу + 7 баллов Максимальное количество баллов + 30
  15. Награждение

Классу - победителю конкурса присваивается звание «Самый классный класс» и вручается ценный подарок.