МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СЕЛА ВОЗНЕСЕНСКОЕ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Педагогического совета  Протокол № 1 от 30 августа 2019 г |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МБОУ СОШ с. Вознесенское  № 196 от 02 сентября 2019 г. |

Порядок

разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение).
   2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
   3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.
2. Порядок составления отчета 2.1.Отчет состоит из следующих форм:

* Баланс муниципального учреждения (ф.503730);
* Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
* Отчет о движении денежных средств (ф.0503723)
* Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
* Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
* Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
* Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
* Сведения об основных направлениях деятельности;
* Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
* Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
* Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
* Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
* Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
* Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;
* Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;
* Сведения о проведении инвентаризаций;
* Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

1. Порядок утверждения Отчета
   1. Проект Отчета не позднее 22 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.
   2. Отчет, в срок не позднее числа утвержденного графиком, следующего за отчетным, представляется Учредителю посредством программы Свод Смарт, подписанный электронной подписью.
   3. Отчет рассматривается Учредителем, либо возвращается Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
   4. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем Учреждения Отчет на повторное рассмотрение Учредителю.
   5. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).
   6. Отчет или выписки из Отчета размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

*Принято общим собранием*

*работников протокол № 4 от 03.12.2019*