Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   | УТВЕРЖДЕНОприказом директораМБОУ СОШ с. Вознесенское№ 22 от 12 января 2021 г. |

Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ с. Вознесенское

Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ с. Вознесенское (далее- Учреждение) , (далее - Кодекс) устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала Учреждения (далее - Работни-ки), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Работниками Учреждения, с обществом в целом, правоохранительными и другими организациями.

Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового по-ведения и является составной частью системы управления МБОУ СОШ с. Вознесенское, способствует всестороннему его развитию, устанавливает осно-вополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

Настоящий Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации, принципов корпоративного МБОУ СОШ с. Вознесенское, российской практики, в том числе положений Антикорруп-ционной политики.

Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности учреждения, снижения корруп-ционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

Задачами настоящего Кодекса являются:

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;

- формирование эффективной системы антикоррупционного противо-действия в МБОУ СОШ с. Вознесенское; соблюдение норм деловой этики Работниками учреждения;

- повышение и развитие единой корпоративной культуры в учреждении. Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в

МБОУ СОШ с. Вознесенское в соответствии с законодательством Россий-ской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этиче-ских принципов.

В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в учреждении создается Комиссия по противодействию коррупции и урегули-рованию конфликта интересов, а также назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правиль-ного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к директору учреждения, и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или к лицу, ответ-ственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обяза-тельств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с МБОУ СОШ с. Вознесенское, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения, либо представляющих учреждение перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени МБОУ СОШ с. Вознесенское.

Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой примене-ние дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени учрежде-ния в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, преду-смотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению дело-вой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности.

Полученная Комиссией по противодействию коррупции и урегулиро-ванию конфликта интересов и лицом, ответственным за профилактику кор-рупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанк-ционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, име-ет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

1.Миссия и ценности

Миссия школы состоит в том, чтобы создавать наиболее благоприятные условия для постоянного наращивания творческого потенциала обучающих-ся, развития обучающегося в соответствии с его потребностями и творче-скими запросами, формирования высокоинтеллектуальной творческой личности, конкурентоспособной, занимающей ответственную гражданскую позицию, готовой включиться в самые передовые направления исследования и проектирования, от которых зависит будущее Хабаровского края и России в целом.

Приоритетными ценностями МБОУ СОШ с. Вознесенское являются:

*1.1.Законность.*

Работники учреждения осуществляют свою деятельность в соответ-ствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распоря-дительными документами.

*1.2.Эффективность.*

Учреждение на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения имуществом, рента-бельность деятельности и защиту интересов в рамках своей компетенции.

*1.3.Социальная* *ответственность.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Образование становится в обществе стратегической отраслью, кото | ра | я |
| должна развиваться опережающими темпами, отвечая на вызовы времени, выражая ожидания общественности, а значит, его деятельность приобрета особую значимость и ответственность, поскольку затрагивает интересы вс социума и имеет социально значимые последствия. |
| ет ег |
| о |

*1.4.Кадровый* *потенциал.*

Учреждение создает комфортные условия для осуществления профес-сиональной деятельности Работников путем улучшения условий и безопас-ности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образова-ния и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

*1.5.Надежность.*

Выстраивая деловые отношения, учреждение стремится к долгосроч-ному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

*1.6.Нравственность.*

Учреждение осуществляет свою деятельность, основываясь на професси-ональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядоч-ности.

2.Этические принципы

Работники МБОУ СОШ с. Вознесенское руководствуются в своей дея-тельности следующими этическими принципами:

*2.1.Добросовестность.*

Работники учреждения не должны злоупотреблять своими должност-ными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам учреждения.

*2.2.Профессионализм.*

Профессиональные стандарты, принятые в МБОУ СОШ с. Вознесенское, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалифика-ции, уровня образования и опыта Работников.

*2.3.Репутация.*

Управленческие решения и действия Работников должны соответство-вать цели поддержания положительной деловой репутации МБОУ СОШ с. Вознесенское. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести репутационный или иной ущерб учреждению, ее Работникам.

*2.4.Открытость* *и* *прозрачность.*

Деятельность Работников МБОУ СОШ с. Вознесенское строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом со-блюдения законодательства Российской Федерации.

*2.5.Конфиденциальность.*

Работники МБОУ СОШ с. Вознесенское должны обеспечивать со-хранность и конфиденциальность информации, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб учреждению, ее Работникам.

*2.6.Эффективность* *и* *сплоченность.*

Работники МБОУ СОШ с. Вознесенское действуют сплоченным кол-лективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достиже-ние высоких результатов, повышение финансово-экономического, кадрового потенциалов.

*2.7.Уважение.*

В учреждении строго соблюдаются принципы уважительного отно-шения между Работниками, а также с обучающимися, с родителями (закон-ными представителями), с партнерами. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, по-литическому и другим признакам.

*2.8.Ответственность.*

Работники МБОУ СОШ с. Вознесенское несут ответственность за приня-тые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе переклады-вать ответственность на других Работников.

3.Защита информации

Учреждение обеспечивает защиту персональных данных Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о защите персональных данных в учреждении.

Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, и иную ин-формацию ограниченного доступа.

Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите пер-сональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать ди-ректора учреждения, и/или Комиссию по противодействию коррупции и уре-гулированию конфликта интересов, и/или лицо, ответственное за профилак-тику коррупционных и иных правонарушений.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспече-ния защиты, охраняемой законодательством Российской Федерации, конфи-денциальной информации, разглашение которой может нанести ущерб инте-ресам учреждения, работникам учреждения.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной информации в целях получения личной выгоды или вы-годы в интересах третьих лиц в ущерб интересам учреждения.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфи-денциальной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени МБОУ СОШ с. Вознесенское в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

4.Конфликт интересов

Работники МБОУ СОШ с. Вознесенское обязаны не допускать ситу-аций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникнове-ния при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны Учреждения, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и не-объективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересован-ности директору учреждения и/или в Комиссию по противодействию кор-рупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 2 к настоящему Кодексу).

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в по-рядке, предусмотренным Положением о Комиссии по противодействию кор-рупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

Работники МБОУ СОШ с. Вознесенское осуществляют свои долж-ностные обязанности исключительно в интересах Учреждения.

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситу-аций, в которых личные интересы Работников вступают в конфликт с инте-ресами Учреждения.

Работники МБОУ СОШ с. Вознесенское не оказывают влияние на решение руководителя с целью необоснованного приема на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного по-вышения по службе других Работников.

Участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отно-шений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов не допускает-ся.

5.Подарки и иная выгода

Получение или дарение подарков (услуг) между Работниками МБОУ СОШ с. Вознесенское, родителями (законными представителями) не допус-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| кается. Работники | не вправе получать в связи с выполнением служебных |  |  |
| (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Ро сийской Федерации вознаграждения и подарки от физических и юридиче лиц. При этом законодательством предусмотрена лишь возможность пол ния подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными мандировками и с другими официальными мероприятиями. | с-с уч ко |
| ких е-- |

Работник в течение 3-х дней со дня получения или дарения подарка (услуги) должностному лицу сообщает об этом факте в Комиссию по проти-водействию коррупции и урегулированию конфликта интересов учреждения и/или в лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных пра-вонарушений в случае, если стоимость подарка превышает 3 000 рублей в соответствии с Положением о сообщении работниками МБОУ СОШ с. Вознесенское о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо обра-щаться к директору учреждения и/или в Комиссию по противодействию кор-рупции и урегулированию конфликта интересов, и/или к лицу, ответственно-му за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6.Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса корпоративной этики и

ответственность за их нарушение

МБОУ СОШ с. Вознесенское в пределах своих полномочий реали-зует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявле-нию, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных право-нарушений.

Директор учреждения обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

МБОУ СОШ с. Вознесенское вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс, с учетом своих внутренних особенностей, а также изме-нений действующего законодательства Российской Федерации.

Все категории Работников МБОУ СОШ с. Вознесенское обязаны ознакомиться с Кодексом под роспись, при утверждении Кодекса или при

приеме на работу. Работники учреждения должны в письменной форме подтверждать свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса (Приложение № 1 к настоящему Кодексу).

МБОУ СОШ с. Вознесенское запрещается принимать прямое или кос-венное участие Работников в коррупционных действиях лично или через тре-тьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленче-ские функции в иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение дей-ствий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

Работники МБОУ СОШ с. Вознесенское обязаны уведомлять дирек-тора учреждения и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегу-лированию конфликта интересов на предприятии, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в тече-нии 3-х рабочих дней со дня такого факта (Приложение № 3 к настоящему Кодексу).

Работникам МБОУ СОШ с. Вознесенское следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и/или лицу, ответственному за профилактику корруп-ционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ с. Вознесенское обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение, в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных све-дений, либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявите-лем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законо-дательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфлик-та интересов МБОУ СОШ с. Вознесенское рассматривает вопросы, связан-ные с соблюдением положений Кодекса, требований об урегулировании кон-фликта интересов.

В случае установления факта причинения убытков МБОУ СОШ с. Вознесенское по вине Работника, учреждение вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии корруп-ции, учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких при-знаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные орга-ны для осуществления установленных законодательством Российской Феде-рации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соот-ветствующих лиц.

Директор учреждения, заместители директора учреждения должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснитель-ную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Работники раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуще-стве и обязательствах имущественного характера в соответствии с законода-тельством Российской Федерации.

При возникновении вопросов по правилам поведения Работники долж-ны обращаться за разъяснениями к директору учреждения и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Основы и принципы МБОУ СОШ с. Вознесенское по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и Антикор-рупционной политикой учреждения.

При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законода-тельства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса, Учре-ждение обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирую-щие анонимность заявителя, например:

- телефон;

- электронная почта; - онлайн сервис;

- почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой "Противодей-ствие коррупции".

7. Заключительные положения

Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему утвер-ждаются приказом директора учреждения.

Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Учреждение размещает его на своем офици-альном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Все предложения по внесению изменений в настоящей Кодекс направ-ляются Работником в Комиссию по противодействию коррупции и урегули-рованию конфликта интересов учреждения и/или в лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, кото-

рые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс.

*Согласовано на*

*общем собрании работников школы*

*Протокол 4 № от12 января 2021г*

Приложение № 1

**Обязательство** **о** **принятии** **и** **соблюдении** **Кодекса** **этики** **и** **служебного** **поведения** **работников**

МБОУ СОШ с. Вознесенское

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) ознакомлен(-а) с Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ с. Вознесенское (далее - Кодекс) в полном объеме и понял (-а) принципы и ценности МБОУ СОШ с. Вознесенское, в отношении деловой этики и поведения.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства:

- выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности;

- соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом.

Я обязуюсь сообщать о всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, директору учреждения и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении, и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Учреждения.

Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований действующего законодательства Российской Федерации, Кодекса и других внутренних документов Учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

10

Приложение № 2

**Уведомление**

**о** **возникновении** **у** Работника МБОУ СОШ с. Вознесенское

**при** **исполнении** **должностных** **обязанностей** **личной** **заинтересованности,** **которая** **приводит** **или** **может** **привести** **к** **конфликту** **интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

11

Приложение № 3

Уведомление

о факте обращения в целях склонения Работника МБОУ СОШ с. Вознесенское к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, место, время, обстоятельства обращения к Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы со-вершить Работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) Работни-ка принять предложения о совершении правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

12