МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СЕЛА ВОЗНЕСЕНСКОЕ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Педагогического совета  Протокол № 1 от 30 августа 2019 г |  | УТВЕРЖДЕНА  приказом директора  МБОУ СОШ с. Вознесенское  № 196 от 02 сентября 2019 г. |

Положение о добровольных (благотворительных) пожертвованиях и целевых взносах юридических лиц

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера- ции», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом средней общеобразовательной школы села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение).
   2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных (благотворительных) пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц.
   3. Добровольными (благотворительными) пожертвованиями, целевыми взносами и иной благотворительной деятельностью физических (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
2. Участники благотворительной деятельности
   1. Физические и юридические лица, осуществляющие добровольные (благотворительные) пожертвования в адрес учреждения, называются Благотворителями, а Учреждение - Благополучателем.
   2. Участниками благотворительной деятельности могут быть и добровольцы-граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах одариваемого.
   3. Порядок привлечения добровольных (благотворительных) пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности Пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
   4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Порядок приема и учета добровольных (благотворительных) пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности
   1. Добровольные (благотворительные) пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные (благотворительные) пожертвования и иная благотворительная деятельность могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

* 1. Пожертвования в виде имущества физических (или) юридических лиц оформляется договором на добровольное (благотворительное) пожертвование (приложение 1).
  2. Добровольные (благотворительные) пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
  3. Добровольные (благотворительные) пожертвования в наличном порядке в виде денежных средств вносятся через кассу учреждения.
  4. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов производится в формах, определяемых бухгалтерским учетом.

1. Порядок расходования добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности
   1. Расходование добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с планами работы на год, поставленными задачами, потребностью учреждения в материально-техническом обеспечении.
   2. Информация о поступивших и израсходованных средствах и других благотворительных услугах, приобретениях публикуется на сайте в ежегодных публичных докладах.
2. Ответственность
   1. За неисполнение требований настоящего Положения виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

*Согласовано с управляющим советом школы*

*Протокол № 1от 30 августа 2019 г*

*Приложение 1* Договор о добровольной (благотворительной) помощи

МБОУ СОШ с. Вознесенское « » 20 г.

, именуе- мый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края, именуемое в дальнейшем «Благополучатель» в лице директора школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые

«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

* + 1. Предмет договора
  1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащие ему на праве собственности:

Денежные средства в размере

рублей.

Имущество . 1.2.Благотворитель передает Благополучателю имущество (денежные

средства), указанное в п. 1.1. настоящего договора, для использования Благополучателем в целях: на развитие материально-технической базы школы, на ремонт школы, иные цели

(нужное подчеркнуть).

* 1. Имущество считается переданным Благополучателю с момента подписания акта приема-передачи, денежные средства считаются переданными Благополучателю с момента зачисления их на лицевой счет Благополучателя по банковским реквизитам, указанным в настоящем договоре, либо с момента поступления денежных средств в кассу Благополучателя.
  2. Если использование Благополучателем пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в пункте
  3. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя.
     1. Права и обязанности сторон
  4. Благотворитель обязуется в течение дней с момента подписания настоящего договора передать (перечислить/внести) Благополучателю имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1. настоящего договора. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему благотворительной помощи от нее отказаться. Отказ Благополучателя от благотворительной помощи должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
  5. Благотворитель вправе требовать отмены благотворительной помощи в случае использования Благополучателем пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2.
     1. Разрешение споров
  6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
  7. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     1. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

* + 1. Заключительные положения
  1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
  2. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
  3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковою юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
     1. Адреса и реквизиты сторон
  4. Благотворитель:
     1. Юридическое лицо:

Наименование

Юридический адрес

ИНН/КПП

Банк р/счет к/счет БИК

* + 1. Физическое лицо

Ф.И.О.

Адрес паспортные данные: номер \_ дата выдачи кем выдан

* + 1. Благотворитель:

(подпись) (расшифровка подписи)

* 1. Благополучатель:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МБОУ СОШ С. ВОЗНЕСЕНСКОЕ | | | | | |
| Юр. адрес: | 682650, Хабаровский край, Амурский р-н, Вознесенское с, 35 лет Победы ул, дом № 17 | | | | |
| Факт.адрес: | 682650, Хабаровский край, Амурский р-н, Вознесенское с, 35 лет Победы ул, дом № 17 | | | | |
| Тел.: | (42142) 46-2-63 | | | | |
| Факс.: |  | | | | |
| ИНН: | 2706016951 | | | | |
| КПП | 270601001 | | | | |
| ОКПО | 44671310 | | | | |
| ОКАТО | 08603402 | | | | |
| Р/с | 40701810200001000015 | | | | |
| в | Дальневосточный банк ПАО Сбербанк г.Хабаровск | | | | |
| к/с |  | | | | |
| БИК | 040813608 | | | | |
| Web-сайт | <http://schoolvoznesen.ucoz.ru> | | | | |
| E-mail: | [shkolavoznesenskoe@rambler.ru](mailto:shkolavoznesenskoe@rambler.ru) | | | | |
|  | | |  | | |
| Директор | |  | |  | Н. А. Боева |
|  | | | | | |