

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом директора МБОУ  
 СОШ с. Вознесенское  
 от 06.04.2014 № 50

**План мероприятий «Дорожная карта» по повышению объективности  
 оценочных процедур («Все решают только знания»).**

| №  | Мероприятия  | сроки            | ответственный                                  |
|--|--|------------------|--|
| 1. Организационно-методическое, нормативное обеспечение, направленное на обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретных оценочных процедур в учреждении |  |                  |  |
| 1.   | Представление итогов ВПР с анализом проблем и постановкой задач на августовском совещании педагогических работников  | август           | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.   | Представление итогов ГИА с анализом проблем и постановкой задач на августовском совещании педагогических работников  | август           | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 3.   | Разработка и утверждение дорожной карты, направленной на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности.  | до 20 сентября   | Администрация                                  |
| 4.   | Проведение школьных методических объединений учителей-предметников:<br>- анализ типичных ошибок при сдаче ГИА,<br>- вопросы повышения профессиональной компетентности  | сентябрь         | Руководители ШМО                               |
| 5.   | Организация и проведение предметных недель   | В течение года   | Руководители ШМО                               |
| 6.   | Индивидуальная работа с педагогами:<br>- показывающими необъективные результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР;<br>- организация деятельности по подготовке обучающихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к ГИА. | В течение года   | Администрация                                  |
| 7.   | Изучение демонстрационных версий ГИА, ВПР и сверка с рабочими образовательными программами на заседаниях методических объединений  | Сентябрь-октябрь | Руководитель ШМО                               |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 8.  | Посещение уроков по предметам проводимых оценочных процедур   | В течение всего года                     | Администрация  |
| 9.  | Проведение пробных экзаменационных работа по ГИА  | В течение всего года                     | Заместители директора  |
| 10. | Проведение совещаний при директоре с родителями по итогам проведения пробных экзаменационных работ  | Декабрь<br>Февраль-март                  | Администрация  |
| 11. | Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР   | декабрь                                  | Заместитель директора по УВР   |
| 12. | Проведен самоанализ объективности проведения ВПР в 2021 году в соответствии с региональным шаблоном   | январь                                   | Заместитель директора по УВР   |
| 13. | Изучение критериев оценивания ВПР   | До начала проведения и оценивания ВПР    | Учителя-предметники и ШМО  |
| 14. | Обучающий семинар по технологиям подготовки, проведения, проверки ВПР и анализа их результатов  | февраль                                  | Учителя, заместители директора   |
| 15. | Участие педагогов учреждения в обучающих мероприятиях (семинары, вебинары по подготовке к ГИА, ВПР).  | В течение года                           | Администрация  |
| 16. | Ознакомление педагогических работников, привлекаемых к ВПР, (под подпись) о персональной ответственности за обеспечение объективности результатов ВПР                                       | март                                     | Учителя, заместители директора   |
| 17. | Организация участия в процедуре ВПР   | В соответствии с графиком проведение ВПР | Заместитель директора по УВР   |
| 18. | Издание приказов об участии в проведении ВПР с указанием сроков, мест, организаторов, ответственных лиц, состава комиссии по проверке работ, мерах обеспечения информационной безопасности. | В соответствии с графиком проведение ВПР | Заместитель директора по УВР   |
| 19. | Привлечение независимых наблюдателей при проведении и проверке ВПР  | В соответствии с графиком проведение ВПР | Заместитель директора по УВР   |
| 20. | Подробный анализ ВПР учителем   | Апрель-май                               | Учителя-предметники  |
| 21. | Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования   | Апрель-май                               | Администрация  |
| 22. | Анализ результатов работ с обучающимися. Обсуждение результатов, анализ проблемных зон, определение задач.  | Апрель-май                               | Заместители директора по УВР<br>Руководители ШМО,<br>учителя-предметники,<br>классные руководители |

|   |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
| 23.   | Корректировка рабочих программ по предметам с учетом проблемных зон и результатов ВПР   | Апрель-май              | Учителя-предметники  |
| 24.   | Проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по результатам анализа ВПР   | июнь                    | Руководитель ШМО   |
| 25.   | Анализ результатов, типовых ошибок и определение путей отработки на основании статистических аналитических данных, представленных ФИС ОКО                                   | По окончании оценивания | Школьный координатор по ВПР  |
| 26.   | Совещание при директоре по итогам проведения ВПР  | июнь                    | Заместитель директора по УВР   |
| 2. Информационное обеспечение, формирование позитивного отношения к объективности оценочных процедур. |   |                         |  |
| 27.   | Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений об организации и участии в ВПР в ходе совещаний, собраний, классных часов, консультаций и т.д. | В течение года          | Учителя-предметники, классные руководители, заместители директора по УВР |
| 28.   | Организация и проведение разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам процедур проведения ВПР, ГИА   | В течение года          | Учителя-предметники, классные руководители, заместители директора по УВР |
| 29.   | Размещение на официальном сайте информации о ГИА, ВПР, о сроках проведения.   | январь                  | Заместитель директора по УВР   |
| 30.   | Проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР, ГИА   | В течение учебного года | Классные руководители, заместители директора по УВР                      |
| 31.   | Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»   | Запреля                 | Заместители директора по УВР   |
| 32.   | Участие в региональной акции «ВПР для родителей»  | 30 апреля               | Заместители директора по УВР   |
| 33.   | Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»  | 14 мая                  | Заместители директора по УВР   |