

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ВОЗНЕСЕНСКОЕ
Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ с.
Вознесенское
№ 66 от 24.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с учащимися образовательного учреждения.

1.2. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, травмы, отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы и нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями флоры и фауны, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.2.1. Во время проведения уроков, спортивных, кружковых, классных, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними, в соответствии с учебными, воспитательными планами).

1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника образовательного учреждения (преподавателя, учителя, классного руководителя) или лицом, назначенным приказом руководителя образовательного учреждения.

1.2.3. Во время занятий по трудовому обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ производственной и учебной практики, общественного полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом учреждения.

1.2.4. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных образовательной организацией в установленном порядке.

1.2.5. Во время перевозок учащихся к месту проведения уроков, мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на уроки, запланированные мероприятия на транспорте.

1.3. Несчастный случай происшедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы

Н-2 (приложение №1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (приложение №2) и вместе с материалами расследования хранятся в учреждении 45 лет.

1.5. Администрация образовательной организации обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательной организации, где произошел несчастный случай.

1.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования.

1.8. В случае отказа администрации образовательной организации в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает управление образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательной организации.

1.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.10. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель образовательной организации направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая (приложение №3).

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в образовательной организации несет его руководитель.

1.12. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся.

1.13. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев.

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение;
- сообщить о происшедшем руководителю образовательной организации, в отдел охраны труда;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Руководитель образовательной организации обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в управление образования, родителям пострадавшего (или лицам его замещающим) и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель образовательной организации обязан:

2.3.1. Для расследования несчастного случая руководитель образовательной организации (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) руководителя, представители образовательной организации, представители выборного органа профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Руководитель учреждения не может являться председателем комиссии, т.к. на него возложена обязанность утверждения акта.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в трех экземплярах. Все три экземпляра подписывают члены комиссии (копии недопустимы), утверждает руководитель образовательной организации и заверяет печатью учреждения.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель образовательной организации в течение суток после окончания расследования утверждает и заверяет печатью три экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы);
- в управление образования.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной при - чины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учреждения.

2.7. Руководитель образовательной организации незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п. 2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай.

При невозможности прибыть на место происшествия представителя образовательной организации, с учащимся, на территории которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование.

Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательной организации обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности, включая Министерство образования и науки РФ;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону по схеме (приложение № 4).

Примечание: О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций, или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель;
- члены комиссии - руководитель или заместитель руководителя образовательной организации, сотрудник отдела охраны труда, инспектор по охране труда органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 5), оформляет другие необходимые документы и материал.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательной организации обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание: Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает образовательная организация, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя образовательной организации по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием Министерства образования и науки РФ.

3.9. Руководитель образовательной организации, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятия руководитель образовательной организации письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, также их местным органам.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательной организации, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этой образовательной организации в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения.

Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в **десятидневный срок**, если оно до этого не проводилось.

Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель образовательной организации обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Управление образования Администрации города организует учет, проводит анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий. Разрабатывает мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивает их выполнение.

4.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло пять и более человек) должен рассматриваться на коллегиях органов образования.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования.

4.6. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, образовательной организации о прохождении дел и принятых мерах.

5. Срок действия положения.

Настоящее Положение применяется на период до вступления в силу приказа министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

*Согласовано на общем собрании
работников
Протокол № 1 от 26 апреля 2024*

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____
(полное наименование учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

_____ 20__ г.
(подпись, дата)

М.П.

АКТ № _____
о несчастном случае с учащимся (воспитанником)
учреждения системы Гособразования РФ
(составляется в 3-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) _____
7. Место происшества несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
(дата проведения)
инструктаж _____ на _____ рабочем _____ месте
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
11. Вид происшества _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ____ по ____ 20__ г	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Акт составлен в ____ часов ____ числа ____ месяца ____ года

Председатель комиссии (должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)
 по _____
(наименование учреждения)

№п п	Дата и время несчас- тного случая	Фамилия, имя, отчество пострадав- шего, год рождения	Класс, груп- па	Место несчастливого случая (аудитория, лабо- ратория, класс, ма- стерская, предпри- ятие, внешкольное учреждение, место проведения меро- приятия и др.)	Вид происше- ствия, при- ведшего к несчастно- му случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастливого случая	Дата состав- ления и № акта формы Н-1, Н-2	Послед- ствия несчаст- ного случая	Исход несчаст- ного случая	Приня- тые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Сообщение
о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

_____ (фамилия, имя, отчество)
обучающимся (воспитываемым) _____

_____ (учреждение, класс, группа)
по акту формы Н-2 № _____ от _____ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____
(дата)

Приложение № 4

СХЕМА СООБЩЕНИЯ

о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, Имя, Отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Приложение № 5
АКТ
специального расследования несчастного случая

происшедшего " ____ " _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.
с _____

(группового со смертельным исходом)

(фамилия, имя, отчество пострадавшего),

(класс, группа, наименование учреждения,

вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя органа

управления образованием)

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество,

занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая

должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

место работы)

произвела в период с " ____ " _____ по " ____ " _____ 20__ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

Фамилия, имя, отчество,

год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа,

проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

¹Если расследуется групповой случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)
по _____
(наименование учреждения)

№п п	Дата и время несчас тного случая	Фамилия, имя, отчество пострадав шего, год рождения	Класс, груп па	Место несчастного случая (аудитория, лабо ратория, класс, ма стерская, предпри ятие, внешкольное учреждение, место проведения меро приятия и др.)	Вид происше ствия, при ведшего к несчастно му случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата состав ления и № акта формы Н-1, Н-2	Послед ствия несчаст ного случая	Исход несчас тного случая	Приня тые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Сообщение
о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

_____ (фамилия, имя, отчество)
обучающимся (воспитываемым) _____

_____ (учреждение, класс, группа)
по акту формы Н-2 № _____ от _____ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____
(дата)

СХЕМА СООБЩЕНИЯ
о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

6. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
7. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
8. Число пострадавших, в том числе погибших.
9. Фамилия, Имя, Отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
10. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

АКТ
специального расследования несчастного случая

_____ (группового со смертельным исходом)
 происшедшего " ____ " _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.
 с _____
 _____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего),

 _____ (класс, группа, наименование учреждения,

 _____ вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная _____
 _____ (приказ руководителя органа

 _____ управления образованием)

в составе председателя _____
 _____ (фамилия, имя, отчество,

 _____ занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____
 _____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая

_____ должность, место работы)
 с участием _____ приглашенных _____ специалистов

 _____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)
 произвела в период с " ____ " _____ по " ____ " _____ 20__ г. специальное
 расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
 _____ Фамилия, имя, отчество,

_____ год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа,

_____ проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
 _____ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что

предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

Если расследуется групповой случай, то в разделе 1 акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.