

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ с. Вознесенское  
№ 66 от 24.04.2024 г.

Положение  
о порядке проведения инструктажей  
по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся учреждения.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками учреждения, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится согласно планам внеурочных мероприятий и перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия (физическая культура, физика, химия, технология, информатика);
- экскурсии, организованные выходы за пределы учебного заведения;
- спортивные соревнования;
- передвижение в школьном автобусе и общественном транспорте.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится: со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

- с временными работниками и совместителями;

- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских, спортивном зале, бассейне.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель учреждения.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и согласованной с профсоюзным комитетом программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников учреждения;

- программа вводного инструктажа для обучающихся учреждения;

- программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в учебных мастерских, спортзале, бассейне.

2.5. С обучающимися учреждения вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;

- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## 3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;

- с временными работниками и совместителями;

- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении

практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;  
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях; с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии, в спортзалах, бассейне и мастерских;

- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по всеми рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель учреждения или один из его заместителей, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХР или иное лицо, на которое приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися учреждения проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;

- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и по согласованию с профсоюзным комитетом, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем учреждения и по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем учреждения и по согласованию с профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися

проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по всем рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем учреждения и по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя учреждения.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### 4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся не реже двух раз в год.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж/

#### 5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа/

#### 6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных знаний и т.д.

6.4 Целевой инструктаж регистрируется в журналах целевого инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения целевого инструктажа.

#### 7. Общие требования

7.1. Все инструктажи с обучающимися и по всем рекомендуемым направлениям проводятся классным руководителем, педагогом дополнительного образования, педагогом-предметником и регистрируется в журнале, установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками, специалистами, с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий), если самодельные - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя учреждения.

7.3 .Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

*Согласовано на общем собрании работников  
Протокол № 1 от 26апреля 2024*