

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1022700652040 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.03.2020 за ГРН 2202700092868	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	4FF43F0057AB25BD4260411E88387F81
Владелец:	Лютенко Елена Ивановна
ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска	
Действителен:	с 04.02.2020 по 04.02.2021

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника управления
образования, молодежной политики и
спорта администрации

Амурского муниципального района
Хабаровского края

«04» мая 2020 года № 131-Д



У С Т А В

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Вознесенское
Амурского муниципального района Хабаровского края
(новая редакция)

2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края является некоммерческим образовательным учреждением (далее по тексту – Учреждение), не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение зарегистрировано отделом государственной регистрации администрации г. Амурска и Амурского района 30.07.1996 года, регистрационный № 77/96, с внесением изменений и дополнений от 22.12.2011 года, за государственным регистрационным номером 2112728015519, от 25 декабря 2015 года за государственным регистрационным номером 2152728051232 внесенное в единый государственный реестр юридических лиц инспекцией Министерства по налогам и сборам России по г. Амурску и Амурскому району 23.12.2002 за основным государственным регистрационным номером 1022700652040.

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования – Амурского муниципального района Хабаровского края по организации предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

1.4. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей и взрослых, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в пределах выделяемых Учредителем субсидий, а также оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

1.5. Данная редакция Устава приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Хабаровского края.

1.6. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Вознесенское Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.7. Сокращенное наименование: МБОУ СОШ с. Вознесенское.

1.8. Тип и организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.9. Юридический и фактический адрес: 682650, Хабаровский край, Амурский район, село Вознесенское, ул. 35 лет Победы, 17.

Почтовый адрес: ул. 35 лет Победы, 17, село Вознесенское, Амурский район, Хабаровский край, 682650.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Амурский муниципальный район Хабаровского края в лице управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского

муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Учредитель). Учредитель осуществляет в рамках своей компетенции функции и полномочия от имени Амурского муниципального района.

Местонахождения Учредителя: 682640, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2 а.

1.11. В случае реорганизации муниципального образования – Амурского муниципального района Хабаровского края права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормами международного права, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, иными федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другими законодательными и нормативными актами, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в финансовом управлении администрации Амурского муниципального района, открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, гербовую печать с изображением герба Амурского муниципального района, печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, Арбитражном и Третейском судах.

1.16. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального образования Амурского муниципального района Хабаровского края в пределах своей компетенции, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Собственник).

Местонахождение Собственника:

682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, 11.

1.17. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам.

1.20. К компетенции Учреждения относятся:

1.20.1. Разработка, принятие и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.20.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

1.20.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.20.4. Установление штатного расписания;

1.20.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.20.6. Разработка и утверждение образовательных программ;

1.20.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

1.20.8. Разработка, принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, календарный учебный график, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок принятия локальных актов регламентируется уставом Учреждения.

1.20.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

1.20.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

1.20.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

1.20.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения;

1.20.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.20.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

1.20.15. Создание условий для занятий обучающимся физической культурой и спортом;

1.20.16. Приобретение бланков документов об образовании;

1.20.17. Установление требований к одежде учащихся;

1.20.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.20.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.20.20. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время;

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.21.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.21.2. Создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

1.21.3. Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы размещаются и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.24. Организация питания обучающимся осуществляется Учреждением самостоятельно в специальном помещении столовой.

1.24.1. Приготовление пищи осуществляется работниками столовой, находящимися в штате Учреждения. Работникам столовой предоставлено право на производство и реализацию продукции собственного производства.

1.24.2. Контроль за сбалансированным питанием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения и медицинского работника.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником на основании договора с КГБУЗ «Амурская ЦРБ» Министерства здравоохранения Хабаровского края, имеющим лицензию. Медицинский работник, закрепленный за Учреждением наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.25.1. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала проводятся бесплатно (осмотр, оказание первой медицинской помощи).

2. Предмет и цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ их уровень и направленность

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых

2.2. Основными целями деятельности Учреждения в сфере начального общего, основного общего, среднего образования являются:

- предоставление гражданам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности по реализации следующих общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ:

- реализация аккредитованной основной образовательной программы начального общего образования - общеобразовательная программа начального общего образования;
- реализация аккредитованной основной образовательной программы основного общего образования - общеобразовательная программа основного общего образования;
- реализация аккредитованной основной образовательной программы среднего общего образования - общеобразовательная программа среднего общего образования
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

2.4. Учреждение реализует следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- основное общее образование - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, русским языком, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- среднее общее образование - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не справившиеся с программами одного из данных уровней, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.5. Учреждение вправе оказывать образовательные услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату.

2.6. Кроме основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные

услуги в сфере образования:

- коррекция речевого нарушения.
- группа продленного дня.

2.8. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательными правовыми актами и на основании Положения об оказании платных образовательных услуг, в которых устанавливаются виды образовательных услуг, порядок оказания услуг, стоимость платных образовательных услуг, и заключенного между сторонами договора.

2.9. Перечень указанных в пункте 2.8 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные незаконно Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания обучающихся либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной форме.

3.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.3. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации. Язык образования определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Обучение детей в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются (или переводятся) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.8. В Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Учреждение обеспечивает обучение по общеобразовательным программам на дому.

3.14. Обучающиеся (дети-инвалиды) могут обучаться по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий, если не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

4. Порядок назначения руководителя Учреждения его права и обязанности, компетенция в области управления учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», данным Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается Учредителем, по итогам конкурса.

4.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

4.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Кандидаты на должность директора Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.

4.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.8. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.9. Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения;
- выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;
- открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- утверждать локальные нормативные акты;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- решать иные вопросы, отнесенные законодательством РФ к компетенции руководителя.

4.10. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты,

содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.12. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, педагогические и иные работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом и иными локальными актами.

5.2. Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка и обеспечить получение общего образования.

5.4. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности, указанные в данном пункте устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

5.6. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.7. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник обязан:

- знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- быть внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- незамедлительно сообщить руководителю или представителю администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.8. Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции:

5.8.1. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник, в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

5.8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений руководителя Учреждения, должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.8.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.8.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.8.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.9. Работники Учреждения несут личную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном порядке. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором.

5.10. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

5.10.1. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.10.2. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.11. Иные права, обязанности, ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников закреплены в локальных актах Учреждения.

5.12. В целях защиты своих прав участники образовательных отношений могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.13. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

6. Управление Учреждением

6.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- общешкольное родительское собрание;
- управляющий совет;
- совет учащихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями утверждаемыми руководителем Учреждения.

6.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и имеет бессрочный срок полномочий.

6.2.1. Общее собрание работников создается в целях выполнения принципа управления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива. Свою деятельность осуществляет в соответствии с Положением об общем собрании работников.

6.2.2. Общее собрание образуют работники всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

6.2.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.2.4. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

6.2.5. Из числа присутствующих на общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях. Председатель и секретарь собрания избираются сроком на один год.

Функции общего собрания работников:

- избирает представительный орган работников для ведения коллективных переговоров;
- рассматривает и принимает коллективный договор;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.2.6. Компетенция общего собрания:

- рассмотрение и принятие с учетом мнения присутствующих на общем собрании работников Положения об общем собрании работников и внесенные в

него изменения, локальных актов Учреждения, касающихся трудовых отношений с работниками, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в количестве 3-х человек;

- избрание представителей работников в управляющий совет школы в количестве 3 человек и наделение их полномочиями по рассмотрению и принятию локальных актов Учреждения, касающихся взаимоотношений всех участников (отчет о результатах самообследования, программу развития учреждения и другие);

- избрание представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора в количестве 3-х человек;

- участие в разработке положений Коллективного договора, внесение изменений и дополнений в Коллективный договор;

- выдвижение членов в комиссию по распределению стимулирующих выплат в количестве 5 человек;

- выдвижение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Министерства образования и науки Хабаровского края, Губернатора Хабаровского края, Главы Амурского муниципального района, управления образования Амурского муниципального района;

- рассмотрение и обсуждение состояния охраны труда на рабочих местах в Учреждении.

6.2.7. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.2.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

6.3. Для рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов в Учреждении создается педагогический совет, который имеет бессрочный срок полномочий. Свою деятельность осуществляет в соответствии с Положением о педагогическом совете, регламентирующим деятельность коллегиального органа.

6.3.1. В постоянный состав педагогического совета входят работники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.3.2. Ежегодно педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3.3. Секретарь ведет протокол педагогического совета, принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

6.3.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета

Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения.

6.3.5. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, связанные с образовательной деятельностью, в том числе положение о педагогическом совете и внесенные в него изменения, дополнения;

- определяет основные направления и стратегии развития образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает, обсуждает и принимает учебные планы, основные образовательные программы, локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащимся, в т. ч. платных;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров и организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

- осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в Учреждении, его анализ и контроль;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- обсуждает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принимает решение о формах, периодичности, порядке промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к обязательной государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем уровне образования, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, Почвальным листом;

- принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и

меры педагогического воздействия не дали результаты и дальнейшее пребывание оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.3.7. Решения педагогического совета по вопросам перевода учащихся в следующий класс, окончания обучения в Учреждении, выдаче соответствующих документов об образовании, допуска к промежуточной и итоговой аттестации, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся, оставления их на повторный курс обучения, режима занятий оформляются приказами руководителя Учреждения.

6.3.8. Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в делах согласно номенклатуре дел.

6.4. Общешкольное родительское собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса в Учреждении. Родители являются полноправными субъектами образовательного процесса Учреждения.

6.4.1. Общешкольное родительское собрание проводится в целях содействия Учреждению родительского сообщества в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся.

6.4.2. В состав общешкольного родительского собрания входят родители (законные представители) всех обучающихся Учреждения.

Председатель и секретарь родительского собрания избираются непосредственно на собрании сроком на один учебный год.

6.4.3. Компетенция общешкольного родительского собрания:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие взаимоотношения между учреждением, обучающимися (родителями) законными представителями, в том числе положение об общешкольном родительском собрании и внесенные в него изменения, дополнения;

- обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни, к организации внеклассной и внешкольной работы; о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеучебное время;

- ознакомление с нормативно-правовой документацией воспитательно-образовательного процесса, обсуждение анализа работы педагогического коллектива и администрации;

- содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений, способствующей открытости и гласности функционирования ОУ, формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей и населения;

- пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива;

- выборы членов управляющего совета в количестве 6 человек, и наделение их полномочиями по рассмотрению и принятию локальных актов учреждения, касающихся взаимоотношений всех участников (отчет о результатах самообследования, программу развития учреждения и другие);

- выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в количестве трех человек.

6.4.4. В работе общешкольного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор и его заместители, педагоги Учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания.

6.4.5. Общешкольное родительское собрание проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Общешкольное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.4.6. Формы проведения общешкольного родительского собрания могут быть разнообразными (консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.), но все они должны способствовать формированию культуры быть родителями, развивать интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей.

6.4.7. Для проведения общешкольных родительских собраний могут привлекаться специалисты правоохранительных органов, здравоохранения, социальной службы и т.д.

6.4.8. Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря собрания.

6.4.10. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем общешкольного родительского собрания и хранятся в делах согласно номенклатуре дел.

6.5. Для оказания содействия школе в деле развития и воспитания обучающихся создается Управляющий совет, осуществляющий свою деятельность на основании Положения об управляющем совете.

6.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

6.5.2. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- работников учреждения;

- обучающихся второй и третьей степени обучения, старше 14 лет.

В состав Управляющего совета также входит руководитель учреждения, представитель учредителя, назначаемый приказом органа управления образованием. По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть

приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в учреждении.

Общая численность управляющего совета 13 человек. Количество членов управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной третьей и больше одной второй общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от обучающихся 9-11 классов), кооптированные члены.

6.5.3. Компетенция управляющего совета:

- определение основных направлений программы развития и принятие программы развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении;

- введение и отмена в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения.

Согласовывает:

- режим занятий обучающихся,

- годовой календарный учебный график;

- образовательные программы, компонент образовательной организации;

- профили обучения в старшей школе;

- локальные акты учреждения, касающиеся взаимоотношений всех участников образовательного процесса;

- Положение об управляющем совете учреждения и внесенные в него изменения и дополнения;

- отчет о результатах самообследования;

- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных)

Министерством Просвещения РФ.

- заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.

Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед руководителем

учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Управляющий совет ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

6.5.4. Управляющий совет из своего состава избирает председателя и секретаря на срок один учебный год.

6.5.5. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.5.6. Все решения управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей членов управляющего совета.

6.5.7. Решения оформляются протоколом, подписываются председателем управляющего совета и секретарем. Документация хранится согласно номенклатуре дел.

6.5.8. Осуществление членами управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.6. Совет учащихся является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.6.1. Совет учащихся действует на основании Положения о совете учащихся.

6.6.2. Состав совета учащихся формируется из 2-х представителей 5-11 классов, избранных на классных собраниях.

6.6.3. Совет учащихся формируется на один учебный год. На заседании простым большинством голосов избираются Председатель и его заместители по направлениям деятельности, а также секретарь из числа старшеклассников.

6.6.4. Основные компетенции совета учащихся:

- участие в разработке и принятии с учетом их мнения локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в администрацию Учреждения по улучшению образовательного процесса с учетом интересов учащихся, организации быта и отдыха учащихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- вносить предложения о поощрении учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета учащихся и общественной жизни Учреждения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации необходимую для совета учащихся информацию, относящуюся к его деятельности;

- вносить предложения по использованию материально-технической базы и помещений Учреждения;

- информировать учащихся о деятельности Учреждения;

6.6.5. Заседания совета учащихся проводятся один раз в месяц в соответствии с планом работы. По мере необходимости могут созываться внеочередные заседания.

6.6.6. Заседание совета учащихся правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета учащихся, присутствующих на заседании.

6.6.7. Решения оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. Документация хранится согласно номенклатуре дел.

7. Структура финансово - экономической деятельности

7.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

7.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

7.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Амурского муниципального района на соответствующие цели.

7.5. В случае оказания услуг (выполнения работ) в рамках реализации переданных государственных полномочий финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из краевого бюджета.

7.6. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

7.7. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется:

- ежеквартально;
- ежегодно.

7.8. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждением влечет за собой уменьшение ассигнований бюджета муниципального района при снижении плановых показателей муниципального задания.

Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Учреждением установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

7.9. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

7.10. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Амурский муниципальный район Хабаровского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.13. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

7.14. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.15. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством

Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.17. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

7.18. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.19. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

7.20. Учреждение с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.21. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.22. Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.23. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.24. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.25. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.26. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

7.26.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым в соответствии с нормативными правовыми документами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.26.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.28. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус предусмотренных уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.29.1. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

7.29.2. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

7.29.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.29.4. Учредитель вправе приостановить платные дополнительные образовательные услуги и приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.30. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.31. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.32. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.33. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.34. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учреждения;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.35. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА УЧАЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

8.1. В каникулярное время Учреждение оказывает муниципальную услугу по обеспечению отдыха и оздоровления учащихся в оздоровительном лагере дневного пребывания.

8.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в целях обеспечения каникулярного отдыха и оздоровления обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

8.3. Право на получение услуг по организации отдыха и оздоровления имеют учащиеся в возрасте 7-15 лет (включительно). Заявителем на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

8.4. Для получения муниципальной услуги по обеспечению отдыха и оздоровлению учащихся в каникулярное время в оздоровительных лагерях дневного пребывания заявителям необходимо представить в Учреждение следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на включение в список детей для посещения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка.

8.5. Срок открытия лагеря определяется начальником лагеря, не позднее 3-х

дней после подписания членами межведомственной комиссии акта приемки лагеря к работе и получения письменного заключения–разрешения ТОТУ «Роспотребнадзор».

8. Порядок принятия локальных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения:

- направляется в коллегиальные органы управления Учреждением для принятия в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке:

- муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.5. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

10.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.
