

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
села Вознесенское Амурского муниципального района
Хабаровского края**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2019 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ с.
Вознесенское
№ 196 от 02 сентября
2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 595f4cc905a025307d9f09493d0539e6
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
ВОЗНЕСЕНСКОЕ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Зыбарева Анна Анваровна
Действителен с 08.12.2022 по 02.03.2024

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательным учреждением для рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов.

1.2. В постоянный состав педагогического совета входят работники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, органов государственной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями управления образования Амурского муниципального района, Уставом, настоящим Положением.

2. Компетенции педагогического совета

Педагогический совет:

2.1. определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

2.2. выбирает, обсуждает и принимает учебные планы, основные общеобразовательные программы, локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;

2.3. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

2.4. принимает программу развития, план работы Учреждения;

2.5. разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка учащихся;

2.6. разрабатывает содержание работы по общей методической теме Учреждения;

2.7. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

2.8. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащимся, в т. ч. платных;

2.9. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров и организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

2.10. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

2.11. осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в Учреждении, его анализ и контроль;

2.12. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

2.13. подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

2.14. обсуждает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

2.15. принимает решение о формах, периодичности, порядке промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к обязательной государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем уровне образования, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, Похвальным листом;

2.16. принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из

Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результаты и дальнейшее пребывание оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

2.17. контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

3. Ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет ответственен за:

3.1.1. выполнение плана работы;

3.1.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.1.3. принятие образовательных программ;

3.1.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

4.2. Педагогический совет избирает на первом заседании из своего состава председателя и секретаря совета на один учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения

4.4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава педагогических работников Учреждения

4.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета по вопросам перевода учащихся в следующий класс, окончания обучения в Учреждении, выдаче соответствующих документов об образовании, допуска к промежуточной и итоговой аттестации, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся, оставления их на повторный курс обучения, режима занятий оформляются приказами руководителя Учреждения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в соответствии с инструкцией по делопроизводству. В протоколе фиксируется

ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.